

| | | | |
|---|--|---|--|
| F K02 rev 09 Md | | Kwaliteit verbeteringsformulier Alerimus | |
| Datum: | | | |
| Afdeling / discipline: | | Locatie: | |
| Omschrijving klacht / nalatigheid / mogelijke verbetering: | | | |
| Evt. zelf genomen maatregel om klacht (voorlopig) op te lossen: | | | |
| Geconstateerd / opgemerkt door: | | | |
| • Cliënt: | | | |
| • Medewerkende: | | | |
| • Leidinggevende: | | | |
| • Anders (incl. naam, adres en woonplaats) | | | |
| Inleverdatum formulier bij diensthoofd / coördinator: | | Ingevuld door: | |
| Ondernomen actie n.a.v. de klacht / nalatigheid / mogelijke verbetering: | (in te vullen door diensthoofd of coördinator) | | |
| Gemaakte afspraken n.a.v. de klacht / nalatigheid / mogelijke verbetering: | (in te vullen door diensthoofd of coördinator) | | |
| Is de klacht / nalatigheid / mogelijke verbetering naar tevredenheid afgehandeld: | (in te vullen door diensthoofd of coördinator) | | |
| Paraaf diensthoofd / coördinator: | Naam - paraaf: | Datum: | |
| | | | |
| Ingeleverd bij kwaliteitsbeheer d.d.: | | | |