

# Medezeggenschapsregeling

## Clëntenraden Alerimus



Versie : 0.9.2

Datum : 23 februari 2021

Door : Werkgroep Wmcz 2018

(J.v.d. Berg, I. Bohnen, P. de Groot, A.R. Hahn, D. Kersten, E. Vink)

## Inhoudsopgave

	pagina
<b>Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen</b>	<b>3</b>
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Visie, missie en doelstelling van de Cliëntenraden	4
Artikel 3 Taakopvatting Cliëntenraden	5
Artikel 4 Samenstelling van de Cliëntenraad	5
Artikel 5 Tegenstrijdig belang	6
Artikel 6 Werving en benoeming Cliëntenraad	6
Artikel 7 Benadeling	6
Artikel 8 Einde lidmaatschap	7
Artikel 9 Ontslag lid van Cliëntenraad	7
Artikel 10 Vergaderstructuur, faciliteiten en budget	8
Artikel 11 Informatie en geheimhouding	11
Artikel 12 Voorbereiding van een besluit	12
Artikel 13 Advies	13
Artikel 14 Instemming	14
Artikel 15 Ongevraagd adviesrecht	16
Artikel 16 Raad van Toezicht	17
Artikel 17 Enquete recht	18
Artikel 18 Geschillen en beroep	18
<b>Hoofdstuk 2 Bijzondere situaties</b>	<b>20</b>
Artikel 19 Ontbinden Cliëntenraad	20
Artikel 20 Geen Cliëntenraad	20
<b>Hoofdstuk 3 Slotbepalingen</b>	<b>21</b>
Artikel 21 Wijziging en inwerkingtreding	21

## **Medezeggenschapsregeling Organisatie - Cliëntenraden**

Deze medezeggenschapsregeling is van toepassing voor stichting Alerimus en de Cliëntenraden van locaties de Buitensluis en Open Waard en hun lokale omgeving.

### **Hoofdstuk 1            Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1        Begripsbepalingen**

In deze medezeggenschapsregeling staan de volgende begrippen:

- a. *Organisatie*:
  - is de rechtspersoon die bedrijfsmatig zorg verleent of
  - een organisatorisch verband van natuurlijke personen die bedrijfsmatig zorg verlenen of doen verlenen;
- b. *Bestuurder*: het bestuur van de rechtspersoon die de Organisatie in stand houdt;
- c. *Cliënt*: een natuurlijk persoon die zorg- en dienstverlening krijgt van de Organisatie;
- d. *Vertegenwoordiger*: degene die optreedt namens de cliënt inzake zorg- en dienstverlening, te weten contactpersoon, mentor, curator of bewindvoerder.
- e. *Cliëntenraad*: een door de Organisatie ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten van één der locaties en hun lokale omgeving behartigt en functioneert op basis van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018;
- f. *Cliëntenraden*: de duiding voor als beide lokale cliëntenraden worden bedoeld;
- g. *Gezamenlijke Cliëntenraad Vergadering*: De vergadering van de Cliëntenraden met vertegenwoordiging vanuit het Bestuurlijk Overleg, zijnde de Bestuurder en of ander directielid.

- h. *Ondersteuners* : de functionarissen die de Cliëntenraden inhoudelijk, procesmatig en secretariael ondersteunen bij zijn werkzaamheden.
- i. *Ambtelijk secretaris*: de functionaris die de Cliëntenraden en Bestuurder ondersteunt bij de voorbereiding en de verslaglegging van de Gezamenlijke Cliëntenraad Vergaderingen en fungeert als aanspreekpunt voor cliëntenraadsleden bij vragen van organisatorische aard.
- j. *LCvV*: de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is de commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en optreedt als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 14 van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018;
- k. *Wet*: de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (Wmcz 2018).

## **Artikel 2      Visie, missie en doelstelling van de Cliëntenraden**

De visie van de Cliëntenraden op medezeggenschap is :

De Cliëntenraden behartigen de gemeenschappelijke belangen van de cliënten die zorg en ondersteuning ontvangen in het woon-zorg complex en de wijk op locatie- en organisatieniveau.

De Cliëntenraden participeren in de beleidsvorming en zijn betrokken bij de processen die van invloed zijn op de kwaliteit van zorg, welzijn en de eigen regie en adviseren hierin de Bestuurder.

De missie van de Cliëntenraden in deze is:

Door informatiegaring, waaronder cliëntenraadpleging, bewaken de Cliëntenraden de effecten van het gevoerde beleid op het welbevinden in het algemeen en van individuele cliënten in het bijzonder. De Cliëntenraden stimuleren hiermee de optimalisatie van zorg- en dienstverlening.

De doelstelling van de Cliëntenraden is:

De Cliëntenraden behartigen, binnen het kader van de doelstellingen van de Organisatie, de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten.

### **Artikel 3      Taakopvatting Cliëntenraden**

1. De Cliëntenraden zijn representatief voor de cliënten van de Organisatie.
2. Hiertoe:
  1. stimuleren de Cliëntenraden de participatie en zeggenschap van cliënten opdat cliënten zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon- en leefomgeving en zorg- en dienstverlening;
  2. inventariseren de Cliëntenraden regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en vertegenwoordigers;
  3. informeren de Cliëntenraden regelmatig cliënten en vertegenwoordigers over hun werkzaamheden en resultaten.
3. Op verzoek van de Cliëntenraden faciliteert de Organisatie de Cliëntenraden bij de voorbereiding en uitvoering van deze taken.
4. De werkwijze van de Cliëntenraden is in een huishoudelijk reglement per lokale Cliëntenraad vastgelegd.

### **Artikel 4      Samenstelling van de Cliëntenraad**

1. De Cliëntenraad bestaat uit minimaal drie leden. De Cliëntenraad bestaat uit maximaal negen leden.
2. Lid van de Cliëntenraad kunnen worden:
  - cliënten;
  - ex-clieñten;
  - vertegenwoordigers en naasten;
  - personen met:
    - a. een specifieke deskundigheid;
    - b. aantoonbare affiniteit met de doelgroep;
    - c. en die binding hebben of willen aangaan met de doelgroep van de Organisatie.

## **Artikel 5 Tegenstrijdig belang**

1. De leden van de Cliëntenraad mogen geen tegenstrijdig belang hebben. Dat kan bijvoorbeeld spelen bij medewerkers, bij oud-bestuurders en bij vrijwilligers of naasten die een zakelijke relatie hebben met de Organisatie. Voor benoeming wordt getoetst of er sprake is van een tegenstrijdig belang.
2. Andere tegenstrijdige belangen niet uitsluitende, geldt dat een kandidaatlid of cliëntenraadslid wiens partner voor Alerimus in loondienst werkt casu quo gaat werken een tegenstrijdig belang heeft en niet benoembaar is of niet langer deel kan uitmaken van de Cliëntenraad.

## **Artikel 6 Werving en benoeming Cliëntenraad**

1. De Organisatie stelt de Cliëntenraden in de gelegenheid een vacature onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers te brengen. Indien een Cliëntenraad dat vraagt, helpt de Organisatie de Cliëntenraad hierbij.
2. De leden van de Cliëntenraad worden benoemd voor een periode van 4 jaar. De leden kunnen tweemaal worden herbenoemd voor een periode van 4 jaar.
3. Oud-leden kunnen 3 jaar na beëindiging van tenminste één termijn zich opnieuw verkiesbaar stellen als lid van de Cliëntenraad.
4. De Cliëntenraad voert een gesprek met kandidaten voor een zetel in de Cliëntenraad en benoemt vervolgens geschikte kandidaten.
5. Voorafgaand aan de benoeming doorlopen kandidaten een proeftijd van zes maanden.

## **Artikel 7 Benadeling**

1. De Organisatie zorgt ervoor dat (ex-)leden van een Cliëntenraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie in de Organisatie.

## **Artikel 8      Einde van het lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap van de Cliëntenraad eindigt wanneer:
  - de zittingsperiode afloopt;
  - een lid ontslag neemt;
  - een lid overlijdt;
  - het lid zijn ontslag krijgt.

## **Artikel 9      Ontslag van een lid van de Cliëntenraad**

1. De Cliëntenraad kan een lid ontslaan. Het ontslag geschiedt niet alvorens:
  - de Bestuurder hierover is geïnformeerd en met de Bestuurder hierover van gedachten is gewisseld;
  - een voornemen tot ontslag onder opgave van redenen schriftelijk wordt medegedeeld aan het desbetreffende lid.
2. Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken kan de Cliëntenraad het definitieve besluit tot ontslag nemen. Bij de stemming in de Cliëntenraad over een (voorgenomen) besluit tot ontslag, heeft het betrokken lid geen stemrecht. Bij stemming in de Cliëntenraad dient tweederde van de leden aanwezig te zijn en is een gewone meerderheid voor ontslag vereist.
3. Op grond van één van de volgende redenen kan een lid van de Cliëntenraad worden ontslagen:
  - als een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
  - als een lid het functioneren van de raad belemmert;
  - als een lid een tegenstrijdig belang heeft;
  - als een lid schade toebrengt aan de raad.

## **Artikel 10 Vergaderstructuur, faciliteiten en budget**

### Vergaderstructuur

1. De Gezamenlijke Cliëntenraad Vergaderingen zijn minimaal zes keer per jaar.
2. De cliëntenraadsleden kunnen agendapunten aanleveren tot drie dagen voorafgaand aan het uitbrengen van de agenda bij de ambtelijk secretaris van de Gezamenlijke Cliëntenraad Vergadering. De ambtelijk secretaris stelt in overleg met de voorzitters van de Cliëntenraden, alsmede de Bestuurder, de agenda op en stuurt deze minimaal 10 dagen van tevoren met bijbehorende stukken naar de leden van de Cliëntenraden.
3. Voor de gezamenlijke vergaderingen van de Cliëntenraden met vertegenwoordiging van de Bestuurder en of directielid vaardigen beide Cliëntenraden maximaal vier leden af. Uitzondering hierop is de laatste Gezamenlijke Cliëntenraad Vergadering van het jaar; hiervoor worden alle cliëntenraadsleden uitgenodigd.
4. Het voorzitterschap van de Gezamenlijke Cliëntenraad Vergadering wisselt per vergadering tussen de voorzitters van de Clientenraden. Als de voorzitter van dienst er de voorkeur aangeeft dat de Bestuurder voorzigt, zal deze worden verzocht de vergadering voor te zitten.
5. Bij onderwerpen die advies behoeven, zoals bedoeld in artikel 13 lid 1, is de Gezamenlijke Cliëntenraad Vergadering bevoegd dit advies uit te brengen tenzij het onderwerp betrekking heeft op artikel 13 lid 1 sub e, f, j en k én locatiegebonden is. In die gevallen is het adviesrecht voorbehouden aan de Cliëntenraad die voor die locatie is ingesteld.
6. Bij onderwerpen die instemming behoeven, zoals bedoeld in artikel 14 lid 1, is de Gezamenlijke Clientenraad Vergadering bevoegd deze instemming te geven tenzij het onderwerp betrekking heeft op artikel 14 lid 1 sub d, e, f, g en h én locatiegebonden is. In die gevallen is het instemmingsrecht voorbehouden aan de Cliëntenraad die voor die locatie is ingesteld.



Bij onderwerpen waarvoor de Gezamenlijke Cliëntenraad Vergadering bevoegd is in te stemmen heeft elke Cliëntenraad één stem. Het stemrecht is voorbehouden aan de Cliëntenraden; andere aanwezigen zijn uitgesloten van stemming. Indien één van de Cliëntenraden niet instemt zal tijdens de vergadering aanvullende toelichting worden gevraagd van de Bestuurder en / of directielid en vervolgens zullen beide cliëntenraden in overleg een oplossing zoeken waarmee zij kunnen instemmen.

7. De Cliëntenraden kunnen derden waaronder deskundigen, belangstellenden en medewerkers uitnodigen voor (een deel van) de vergadering. Derden zijn niet aanwezig bij dat deel van de vergadering waar onderwerpen worden besproken die vertrouwelijk van aard zijn.
8. De notulen worden binnen 14 dagen ter hand gesteld aan de Cliëntenraden en betrokkenen van de Organisatie. De notulen worden in de volgende Gezamenlijke Cliëntenraad Vergadering vastgesteld.

### Faciliteiten

9. De Organisatie stelt de volgende voorzieningen op locatie ter beschikking aan de Cliëntenraad, indien de Cliëntenraad deze nodig acht:
  - vergaderruimte;
  - ondersteuner;
  - kopieer-print faciliteiten;
  - koffie, thee en maaltijden tijdens werkzaamheden;
  - kantoorruimte en -meubilair;
  - computer;
  - internetverbinding;
  - (digitale) archivering;
  - e-mailadres;
  - telefoon en
  - frankeermachine.

10. De Cliëntenraad mag een beroep doen op de Organisatie over de inzet van medewerkers bij de werving van leden voor de Cliëntenraad.
11. De Cliëntenraad kan gebruikmaken van de degenen die betrokken zijn bij de interne- en externe communicatie van de Organisatie voor:
  - de werving van leden;
  - het raadplegen van cliënten en hun vertegenwoordigers;
  - het informeren van cliënten en vertegenwoordigers over de werkzaamheden, activiteiten en resultaten en;
  - het afleggen van verantwoording over de activiteiten en resultaten van de Cliëntenraad aan cliënten en hun vertegenwoordigers.

### Budget

12. De Organisatie stelt de Cliëntenraden jaarlijks een budget ter beschikking dat voldoende is om de kosten te dekken van de activiteiten van de Cliëntenraden.
13. De Organisatie stelt het budget van de Cliëntenraad vast op grond van een begroting.
14. De Cliëntenraad overschrijdt het budget niet, tenzij zich onvoorziene omstandigheden voordoen en de Cliëntenraad meer kosten moet maken.
15. De Cliëntenraad informeert de Organisatie van tevoren over een overschrijding met een vermelding van de redenen hiervan en vraagt de Organisatie om toestemming voor de overschrijding.
16. De Organisatie hoeft de kosten waardoor het budget wordt overschreden niet te vergoeden wanneer zij daarover niet van tevoren is ingelicht.
17. Wanneer de overschrijding in de toekomst noodzakelijk en structureel is, wordt het budget op basis van een nieuwe begroting aangepast.
18. Wanneer de Cliëntenraad een uitgave wil doen die niet is opgenomen in de begroting vraagt hij daarvoor van tevoren toestemming van de Bestuurder. Daarbij geeft hij de redenen aan.
19. De kostenposten die onder het budget van de Cliëntenraad vallen zijn:

#### *Basiskosten*

- a. Communicatie achterban, informatievoorziening en public relations;
- b. Reiskosten;
- c. Kantoorkosten;
- d. Representatiekosten.

*Specifieke kosten*

- a. Onafhankelijke ondersteuning;
- b. Scholing en deskundigheidsbevordering;
- c. Inwinnen extern advies;
- d. Begeleiding bij geschillen;
- e. Lidmaatschap landelijke cliëntenorganisatie.

19. De Organisatie beheert de budgetten van de Cliëntenraden. Daarbij geeft zij de Cliëntenraden elke kwartaal inzage in de uitgaven die uit het budget zijn gedaan.
20. Na afloop van het jaar geeft de Organisatie de Cliëntenraden een overzicht van de besteding van het budget.
21. De Cliëntenraad kan het budget voor de basiskosten vrij besteden binnen de kaders van de doelstelling van de raden mits de kosten worden verantwoord.
22. Over grote verschuivingen tussen begrotingsposten overlegt de lokale Cliëntenraad met de Bestuurder en maken zij aangepaste afspraken.
23. Wanneer het budget aan het eind van het jaar niet volledig is besteed, gaat het resterende bedrag terug naar de Organisatie. Bij de besprekingen over het budget voor het volgende jaar kunnen afspraken gemaakt worden over het meenemen van het niet uitgegeven bedrag naar het volgende jaar.

**Artikel 11 Informatie en geheimhouding**

1. De Organisatie verstrekt de Cliëntenraden alle informatie die de Cliëntenraden redelijkerwijze nodig heeft om hun werk te kunnen doen.
2. De Organisatie verstrekt de informatie aan de Cliëntenraden op de volgende wijze:

- a. Schriftelijk (op papier of per post, indien gewenst);
  - b. Digitaal (per e-mail of toegankelijke documentatie);
3. De informatie moet voor de Cliëntenraden begrijpelijk zijn. Hieronder wordt verstaan:

De informatie is duidelijk, opgesteld in eenvoudig Nederlands (B-1 niveau) en toegankelijk geformuleerd, en wordt indien gewenst mondeling toegelicht of voorzien van graphics ter toelichting, plannen hebben een samenvatting en er is aandacht voor het cliëntenperspectief.
4. De Organisatie verstrekt de Cliëntenraden ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.
5. De Cliëntenraad kan op eigen initiatief, dan wel op verzoek, gesprekken aangaan met kader- en staf medewerkers en ondernemingsraad van de Organisatie alsmede externen die een formele taak hebben binnen de Organisatie (klachtenfunctionaris, vertrouwenspersonen) of deze uitvoeren namens een andere instantie (zorgkantoor, zorgverzekeraar, auditoren) ter informatiegaring of het geven van toelichting.
6. De leden van de Cliëntenraden zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan de Organisatie dan wel de Cliëntenraad hen geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen.
7. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de Cliëntenraad, noch door beëindiging van de band van de cliënt met de Organisatie.

## **Artikel 12    Voorbereiding van een besluit**

1. De Organisatie betreft de Cliëntenraden vroegtijdig bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot:
  - a. een wijziging van de doelstelling of grondslag van de Organisatie;

- b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de Organisatie betrokken is;
  - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
  - d. een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van (één van) de locaties;
  - e. de selectie en benoeming van personen die direct leidinggeven aan zorgverleners in onderdelen van de Organisatie.
2. De Bestuurder informeert de Cliëntenraden in een vroegtijdig stadium over de voorgenomen besluiten genoemd in lid 1.
3. De Bestuurder en de Cliëntenraden maken, voorafgaand aan de voorbereiding van de besluiten zoals genoemd in lid 1, verdere afspraken over:
- a. het advies- en informatietraject
  - b. het tijdsplan van het besluitvormingsproces
  - c. informeel overleg, eventueel met portefeuillehouder en of commissie

### **Artikel 13    Advies**

1. De Bestuurder stelt de Cliëntenraden, of de ter zake doende Cliëntenraad, in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit inzake:
- a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de Organisatie;
  - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de Organisatie is betrokken;
  - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
  - d. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
  - e. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
  - f. het uitvoeren van cliënttevredenheidsonderzoeken;
  - g. een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de Bestuurder van de Organisatie;
  - h. de benoeming van de Bestuurder;
  - i. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de Organisatie;

- j. het algemene huisvestingsbeleid van de Organisatie die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een locatie waarin deze cliënten verblijven;
  - k. de selectie en benoeming van personen die leidinggeven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten;
  - l. Benoeming van de Wet Zorg en dwang functionaris (Wzd-functionaris).
2. De adviesaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat minstens uit:
    - het voorgenomen besluit;
    - de gronden voor het besluit;
    - de beleidscontext;
    - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
    - het beoogde tijdsplan en reactietermijn.
  3. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de Cliëntenraden, of de ter zake doende Cliëntenraad, genoeg tijd hebben zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het besluit.
  4. Het advies van de Cliëntenraden wordt binnen een tussen Bestuurder en de voorzitters van de Cliëntenraden afgesproken termijn schriftelijk en met redenen omkleed uitgebracht.
  5. De Bestuurder kan afwijkend van het advies besluiten, als zij voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met een vertegenwoordiging van de Cliëntenraden, of de ter zake doende Cliëntenraad, overleg heeft gepleegd. De Bestuurder doet van een besluit schriftelijk en voor zover het van het advies afwijkt met opgave van redenen, mededeling aan de Cliëntenraden.

#### **Artikel 14 Instemming**

1. De Bestuurder vraagt de Cliëntenraden, of de ter zake doende Cliëntenraad, instemming voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:
  - a. de medezeggenschapsregeling, de klachtenregeling en andere voor cliënten geldende regelingen;

- b. een profielschets voor het benoemen van een klachtenfunctionaris;
  - c. de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
  - d. het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
  - e. het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
  - f. het algemene beleid ter zake van voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand, indien het locaties betreft waarin cliënten gedurende het etmaal kunnen verblijven;
  - g. een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een locatie die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;
  - h. de inrichting van de voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een locatie die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, en;
  - i. de selectie en / of benoeming van de ambtelijk secretaris, als benoemd in artikel 1 sub i.
2. Het verzoek om instemming is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat ten minste uit:
- het voorgenomen besluit;
  - de gronden voor het besluit;
  - de beleidscontext;
  - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
  - het beoogde tijdsplan en reactietermijn.
3. De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de Cliëntenraden, of de ter zake doende Cliëntenraad, genoeg tijd hebben zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het te nemen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de Cliëntenraden of de ter zake doende Cliëntenraad.

4. De Gezamenlijke Cliëntenraad Vergadering, of de ter zake doende Cliëntenraad, mag alleen instemming onthouden indien, en voor zover redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal overleg is gepleegd met de Bestuurder.
5. De Cliëntenraden, of de ter zake doende Cliëntenraad, delen hun beslissing schriftelijk en met redenen omkleed, in geval van onthouden van de instemming, mee aan de Bestuurder.
6. Na het ontvangen van de beslissing van de Cliëntenraden, of de ter zake doende Cliëntenraad, geeft de Bestuurder daar zo spoedig mogelijk een reactie op.
7. De Bestuurder kan in het geval van onthouden van de instemming van de Cliëntenraden, of de ter zake doende Cliëntenraad, de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV) toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft alleen toestemming van het besluit indien:
  - de beslissing van de Cliëntenraden, of de ter zake doende Cliëntenraad, om geen instemming te geven onredelijk is, of
  - het voorgenomen besluit van de Bestuurder gevegd wordt om zwaarwegende redenen.
8. Een besluit zonder instemming van de Cliëntenraden, of de ter zake doende Cliëntenraad, of toestemming van de LCvV is nietig wanneer de Cliëntenraden, of de ter zake doende Cliëntenraad, tegenover de Bestuurder daar schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan.
9. Een beroep op nietigheid van een besluit moet binnen een maand nadat de Bestuurder het besluit aan de Cliëntenraden, of de ter zake doende Cliëntenraad, heeft medegedeeld als bedoeld in lid 5, of bij gebreke van deze mededeling, de Cliëntenraden, of de ter zake doende Cliëntenraad, is gebleken dat de Organisatie uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.

## **Artikel 15    Ongevraagd adviesrecht**

1. De Cliëntenraden zijn bevoegd de Organisatie ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.



2. De Bestuurder besluit zo spoedig mogelijk of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de Cliëntenraden of de ter zake doende Cliëntenraad.
3. Indien van het advies wordt afgeweken en de Cliëntenraden, of de ter zake doende Cliëntenraad, daar niet mee hebben / heeft ingestemd, deelt de Bestuurder dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de Cliëntenraden of de ter zake doende Cliëntenraad.
4. Wanneer de Bestuurder besluit zonder instemming van de Gezamenlijke Cliëntenraad Vergadering, of de ter zake doende Cliëntenraad, om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 13, eerste lid van deze regeling niet of niet geheel uit te voeren, kan:
  - a. de Cliëntenraad de LCvV verzoeken om uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of
  - b. de Organisatie de LCvV verzoeken om het door de Bestuurder genomen besluit te bevestigen.
5. Indien de Bestuurder besluit om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren wordt op verzoek van de Organisatie, de betreffende Cliëntenraad of de Cliëntenraden door de LCvV getoetst of dit besluit redelijk is. Op basis van deze toets kan de LCvV besluiten om het verzoek in lid 4 onderdeel a of onderdeel b te honoreren.
6. Indien de LCvV besluit dat het advies geheel of voor een deel moet worden uitgevoerd, bepaalt de de LCvV wat uitgevoerd moet worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.

## **Artikel 16 Raad van Toezicht**

1. De Organisatie legt in haar statuten vast dat de Cliëntenraden in de gelegenheid wordt gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van ten minste één lid van het toezichthoudend orgaan van de Organisatie.

2. De Raad van Toezicht of een afvaardiging van de Raad van Toezicht en de Cliëntenraden overleggen ten minste één keer per jaar.
3. De Raad van Toezicht informeert de Cliëntenraden ten minste één keer per jaar over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de Cliëntenraden in het lid 2 genoemde overleg.

### **Artikel 17 Enquêterecht**

De Cliëntenraden kunnen een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij het gerechtshof te Amsterdam. Dit is alleen mogelijk indien de Organisatie een rechtspersoon is als bedoeld in artikel 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

### **Artikel 18 Geschillen en beroep**

1. De LCvV heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.
2. Degenen die de LCvV in stand houden, zorgen ervoor dat de Cliëntenraden en de Organisatie de volgende handelingen kunnen uitvoeren:
  - a. de Cliëntenraden in de volgende gevallen een geschil kan voorleggen aan de LCvV:
    - de uitvoering van artikel 3 lid 2 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 t/m 4, artikel 6, artikel 7, artikel 8 lid 1 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018;
    - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling.
  - b. de Cliëntenraden een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 15 lid 4 van de regeling kan indienen bij de LCvV;
  - c. een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers aan de commissie kan verzoeken een beslissing te nemen over de vraag of de Organisatie een Cliëntenraad moet ontbinden.

- d. een voor een locatie representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers kan aan de commissie een geschil voorleggen over de vraag of meerdere Cliëntenraden moeten worden ingesteld.
  - e. de Organisatie over de volgende gevallen een geschil kan voorleggen aan de LCvV:
    - de uitvoering van artikel 3 lid 2 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 t/m 4, artikel 6, artikel 7, artikel 8 lid 1 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018;
    - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling.
  - f. De Organisatie een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 14 lid 6, 7 en 8, artikel 15 lid 4 en artikel 19 lid 6 van deze regeling kan indienen bij de LCvV.
3. Tijdens de procedure bij de LCvV wordt besluitvorming over of de uitvoering van het besluit voor maximaal drie maanden opgeschort.
  4. Binnen drie maanden nadat de verzoekende partij op de hoogte is gesteld van de uitspraak of beslissing van de LCvV, kan beroep worden ingesteld bij de Ondernemingskamer bij het gerechtshof Amsterdam. De wederpartij wordt van het verzoek op de hoogte gesteld.
  5. Wanneer de termijn van drie maanden, als bedoeld in lid 4, is verlopen kan de Cliëntenraad of de representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken dat de Organisatie de uitspraak van de LCvV naleeft.
  6. Verzoeker, als bedoeld in lid 5, is niet-ontvankelijk indien hij niet vooraf schriftelijk aan de Organisatie heeft verzocht om te handelen hetgeen in het verzoekschrift is neergelegd en deze daarbij niet een redelijke termijn heeft gegeven.
  7. Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

## **Hoofdstuk 2      Bijzondere situaties**

### **Artikel 19      Ontbinden Cliëntenraad**

1. De Organisatie kan een Cliëntenraad ontbinden, indien de Cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de Organisatie.
2. Voor het ontbinden van de Cliëntenraad vraagt de Organisatie de Cliëntenraad om instemming.
3. De Organisatie doet dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed op een moment dat de Cliëntenraad voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen.
4. Wanneer de Cliëntenraad van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met de Organisatie. Wanneer de Cliëntenraad na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit de Organisatie zo snel mogelijk weten.
5. De Organisatie geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling, als bedoeld in het vierde lid, van de Cliëntenraad.
6. Wanneer de Cliëntenraad:
  - zijn instemming niet geeft of;
  - zich niet houdt aan de verplichting tot overleg of;
  - zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaankan de Organisatie de LCvV vragen om toestemming voor de ontbinding van de Cliëntenraad.
7. Wanneer een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers vraagt om de Cliëntenraad te ontbinden en zowel de Organisatie als de Cliëntenraad medewerking weigeren om de Cliëntenraad te ontbinden, dan kan de LCvV op verzoek van deze delegatie uitspreken dat de Organisatie de Cliëntenraad dient te ontbinden.

8. De LCvV zal alleen toestemming, zoals bedoeld in het zesde en zevende lid, geven indien er rederlijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de Cliëntenraad en de Cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten wier belangen hij dient te behartigen.

## **Artikel 20    Geen Cliëntenraad**

1. De betrokken delegatie, zoals bedoeld in artikel 19.7, wordt voor de toepassing van artikel 8 lid 3 t/m 7, artikel 14 lid 1, 3, 4, 8 en 10 van de wet Wmcz, aangemerkt als Cliëntenraad voor zover het besluiten betreft omtrent de medezeggenschapsregeling.

## **Hoofdstuk 3            Slotbepalingen**

### **Artikel 21    Wijziging en inwerkingtreding**

1. De Organisatie brengt de medezeggenschapsregeling en een wijziging daarvan op een geschikte manier onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers.
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de Organisatie in de geest van de medezeggenschapsregeling.
3. De Organisatie kan de medezeggenschapsregeling wijzigen. Daarvoor vraagt zij de instemming van de Cliëntenraden. Wanneer de Cliëntenraden niet willen instemmen met de wijziging kan de Organisatie de LCvV toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.
4. De medezeggenschapsregeling wordt jaarlijks geevalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen Organisatie en Cliëntenraden.
5. De medezeggenschapsregeling gaat in op de dag van ondertekening.

Vastgesteld in de Gezamenlijke Cliëntenraad Vergadering van 10 maart 2021.

Gedelegeerde tekenbevoegde namens de Gezamenlijke Cliëntenraad Vergadering,

Dhr. A.R. Hahn

*Bestuurssecretaris*