



Wij zorgen ervoor dat u zich thuis voelt!

Cliënt kortdurende opname Het Buiten van de Open Waard

Inhoudsopgave

1. De organisatie	3
2. Tijdelijke plaatsing voor een bepaalde periode	4
3. Particuliere plaatsingen	4
4. Het huisreglement	5
5. Wat kunt u als cliënt van het verzorgingshuis verwachten?	5
6. Vragen over verzorging etc.	5
7. Onderstaande gegevens zijn, voor u als tijdelijke cliënt, belangrijk.	5
8. De warme maaltijdverzorging	6
9. Het seniorenrestaurant	6
10. De broodmaaltijd	7
11. De bar	7
12. Het servicesysteem	7
13. Receptie	8
14. Huishoudelijke dienst	8
15. Het wassen van linnengoed, onder- en bovenkleding	8
16. Technische dienst	8
17. Restaurant Even Buiten en huiskamer Bouwlust	9
18. Weeksluiting	9
19. Pedicure en kapsalon	10
20. Waar kunt u met uw vragen en klachten terecht?	10
21. Enquête	10

1. De organisatie

Directie en Managementteam

Mevr. T. van Os	Directeur
Dhr. J. Melissant	Hoofd backoffice
Mevr. M. Prooij	Zorgmanager/ hoofd frontoffice
Dhr. A. Hahn	Coördinator kwaliteit & automatisering
Mevr. S. Bouman	Projectleider zorgontwikkeling

Verzorging

Mevr. T. Kegel	Coördinator dagelijkse zorg
Mevr. H. Wilken	Coördinator dagelijkse zorg
Mevr. J. v. Hese	Activiteitenbegeleider

Voedingsdienst

Dhr. B. Hoogwerff	Hoofd voedingsdienst
-------------------	----------------------

Technische dienst

Dhr. R. van Gameren	Teamleider technische dienst
---------------------	------------------------------

Locatie Het Buiten van de Open Waard
Polderlaan 5
3261 ZA Oud-Beijerland

Postbus 7332
Telefoon 0186 659 659
Fax 0186 654 940



2. Tijdelijke plaatsing voor een bepaalde periode

U komt voor kortdurende / tijdelijke plaatsing in aanmerking wanneer u beschikt over minimaal een ZZP4 en:

- wanneer er sprake is van uitbehandeling in het ziekenhuis en men nog niet geheel in staat is om zelfstandig thuis te zijn.
- geïndiceerd bent voor plaatsing in het verzorgingshuis en er sprake is van een onverantwoorde thuissituatie.

of

- wanneer u in aanmerking komt voor herstellende zorg als uitvloeisel van de doorgevoerde 'reparatie herstellende zorg'. Hier zijn 10 voorwaarden aan verbonden waar een cliënt aan moet voldoen alvorens een transferverpleegkundige u naar kortdurende intramurale zorg mag doorverwijzen. Zie link: <http://eerstelijin.venvn.nl/Transferverpleegkundigen/IntramuraleherstellendezorgnaZiekenhuisopnameZZP3.aspx>

Wanneer u de voorkeur uitspreekt voor Alerimus, locatie de Open Waard, wordt de Open Waard hiervan op de hoogte gesteld en volgt tijdelijke plaatsing. Voorop gesteld dat er ruimte beschikbaar is.

3. Particuliere plaatsingen

Voor een particuliere plaatsing is een indicatiestelling niet noodzakelijk. Maar wanneer u tijdelijk particulier binnen Alerimus wilt worden geplaatst, worden met u, over de zorgverlening en het in rekening te brengen tarief, individuele afspraken gemaakt.

Bij de vaststelling van het tarief wordt uitgegaan van de objectief gemeten zorgzwaarte. Particuliere plaatsingen kunnen alleen worden gerealiseerd wanneer dit niet ten koste gaat van een reguliere plaatsing.

3. Privacy

De over u geregistreerde gegevens en informatie, worden bewaard volgens de Wet op de Persoonsregistratie. Alleen bevoegden krijgen met uw instemming inzage in uw



persoonlijke gegevens. Het privacyreglement treft u aan in de infomap

4. Het huisreglement

Het huisreglement van Alerimus bevindt zich ook in de infomap, hierin wordt u geïnformeerd over onze huisregels.



5. Wat kunt u als cliënt van het verzorgingshuis verwachten?

Om u een indruk te geven over wat u, tijdens uw verblijf, van ons kunt verwachten, zullen wij allereerst een aantal zaken met u doornemen die voor u van belang zijn.

U moet ervan op aankunnen, dat niet iedereen zonder aankondiging bij u binnenloopt. Men zal altijd aanbellen of kloppen alvorens uw kamer te betreden, tenzij u andere afspraken maakt.

Wanneer u een zorgoproep plaatst willen wij dat u vlot geholpen wordt. Om dit te monitoren zal de tijdsduur tussen de oproep en het moment waarop actie wordt ondernomen worden geregistreerd.

6. Vragen over verzorging etc.

Tijdens uw verblijf kunt u met al uw vragen terecht bij de coördinatoren dagelijkse zorg. De coördinator dagelijkse zorg kan op verzoek en indien nodig, contact opnemen met uw familieleden. Hij / zij is verantwoordelijk voor het gehele welzijn en welbevinden van u als bewoner.

7. Onderstaande gegevens zijn, voor u als tijdelijke cliënt, belangrijk.

- Onze zorgverlening is er op gericht om u zo spoedig mogelijk te helpen.
- Er kunnen geen afspraken worden gemaakt met betrekking tot het tijdstip waarop u 's morgens geholpen wordt, behoudens ziekenhuisbezoek.
- Het streven is om tussen 7.30 uur en 10.00 uur alle cliënten te hebben verzorgd.

- Verstrekte hulpmiddelen door de organisatie, zijn niet persoonsgebonden.
- Er kan geen beroep worden gedaan op een persoonsgebonden vrijwilliger/medewerker.
- Voor begeleiding naar ziekenhuizen of winkelcentra dient u zelf te zorgen.
- Wanneer u geen familie of kennissen hebt, waarop u een beroep kunt doen, dan kunt u via de coördinator dagelijkse zorg begeleiding regelen.
- De medewerkers kunt u herkennen aan de badge (naamplaatje) en de gekleurde hes die zij dragen.

8. De warme maaltijdverzorging

Wanneer u in Het Buiten van de Open Waard tijdelijk woont, wordt voor u de warme maaltijd verzorgd. U kunt de warme maaltijd gebruiken in uw woning, de huiskamer alsmede ook in het seniorenrestaurant.

Deze maaltijd kunt u zelf samenstellen door te kiezen uit een aantal componenten (keuze uit verschillende soorten soep, aardappelen, groenten, vlees en desserts) welke staan vermeld op de menukaarten.

Deze menukaarten worden eenmaal per week aan u uitgereikt door een verzorgende en indien wenselijk kunt u samen met haar/hem de kaart invullen. De menukaart dient alleen te worden ingevuld indien u op uw appartement eet en als u in het weekend in het restaurant Even Buiten uw maaltijd nuttigt.

Tevens bestaat de mogelijkheid uw warme maaltijd 's avonds geserveerd te krijgen.

Krijgt u bezoek, dan is het mogelijk dat uw gasten, tegen betaling, gebruik maken van een warme maaltijd, in uw woning of in het seniorenrestaurant.

Wanneer u samen met uw gasten de maaltijd in de woning gebruikt, dan verzoeken wij u, vanwege organisatorische redenen, dit 's morgens voor 10.00 uur aan de dienstdoende receptioniste door te geven.

9. Seniorenrestaurant Even Buiten

“Samen eten is gezelliger dan alleen”. In het seniorenrestaurant heeft u de keuze uit het dagmenu of u kunt een drie gangen diner “a la carte” samenstellen.



Tevens bieden wij u de keuze van “de kleine kaart”. Wanneer u liever een vegetarische maaltijd heeft, behoort dat ook tot de mogelijkheden.

Het seniorenrestaurant is geopend van maandag tot en met vrijdag, van 12.00 uur tot 14.00 uur. Het restaurant bevindt zich in de recreatiezaal, op de begane grond. In het weekend worden de warme maaltijden in uw woning of in de recreatiezaal geserveerd.

10. De broodmaaltijd

De broodmaaltijden zijn een onderdeel van het gehele verzorgingspakket. Deze maaltijden worden 's morgens in uw woning geserveerd, d.m.v. een zogenaamde broodwagen. U wordt in de gelegenheid gesteld, zelfstandig uw broodmaaltijd samen te stellen.

Indien u wenst, kunt u van maandag t/m zondag gebruikmaken van de avondbroodmaaltijd, welke geserveerd wordt in het seniorenrestaurant Even Buiten of huiskamer Bouwlust van 17.00 uur tot 18.00 uur. Deze maaltijd bestaat uit diverse boterhammen met verschillende soorten beleg en koffie, thee, melk of sap naar keuze.

11. Bar

Deze bevindt zich op de begane grond en is geopend op zondagmiddag van 14.00 uur tot 16.00 uur. Tevens kunt u op zondagmiddag een borrelhapje aan de bar bestellen.

12. Het Servicesysteem

Alerimus kent het zogenaamde servicesysteem; wat wil zeggen dat voor u de mogelijkheid bestaat, om aan te geven of u naast het reguliere zorgpakket, van aanvullende faciliteiten gebruik wenst te maken.

U kunt, tegen een kostendekkende vergoeding, kiezen, uit een aantal services en diensten. Met de inhuizing zal hiernaar worden gevraagd. Ook later kunt u uiteraard uw wensen kenbaar maken.

13. De receptie

De receptie bevindt zich na de ingang op de begane grond. De openingstijden van de receptie zijn:
maandag t/m vrijdag van 09.00 uur tot 17.00 uur.

In het weekend of op feestdagen kunt u zich wenden tot de dienstdoende verantwoordelijke van de verzorging.

Bij de receptie kunt u o.a. terecht voor:

- informatie
- uw post afgeven
- het kopen van ansichtkaarten en postzegels
- afspraken voor de kapper en pedicure
- reserveren van de personenbus (ook voor rolstoelvervoer)

14. Huishoudelijke dienst

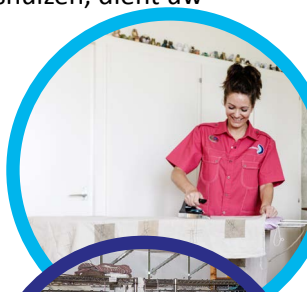
De huishoudelijke werkzaamheden worden uitgevoerd door de facilitaire dienst, sector huishouding. Mocht u eventueel op- of aanmerkingen hebben over het schoonhouden van uw kamer, dan kunt u dit melden aan de coördinator dagelijkse zorg.

15. Het wassen van linnengoed, onder- en bovenkleding

Tijdens uw kortdurende opname in één van onze verzorgingshuizen, dient uw familie zorg te dragen voor het wassen van uw onder- en bovenkleding. Beddengoed, handdoeken en washandjes worden door Alerimus verstrekt.

16. Technische dienst

Er is in ons huis een technische dienst aanwezig. Reparaties in uw appartement kunt u opgeven bij de receptioniste.



17. Restaurant Even Buiten en Huiskamer Bouwlust

Restaurant Even Buiten is een sociaal culturele ruimte op de begane grond. In het restaurant kunt u met de andere cliënten zowel 's morgens, 's middags als 's avonds een kopje koffie of thee gebruiken. Naast het restaurant is huiskamer Bouwlust gevestigd. Ook hier kunt u koffie of thee gebruiken.



Uiteraard serveren wij uw gasten ook graag een kopje thee of koffie. U kunt natuurlijk ook in uw woning een kopje thee of koffie zetten.

Iedere maand worden er diverse activiteiten georganiseerd. Tijdens uw kortdurende verblijf kunt u deelnemen aan alle voorkomende activiteiten van de betreffende locatie.

Informatie hierover vindt u in de huiskrant, die eenmaal per kwartaal verschijnt, in het maandelijkse activiteitenblad, op affiches in de liften en op de mededelingenborden.

In locatie Het Buiten van de Open Waard zijn wekelijks onderstaande activiteiten:

- Bingo
- Handwerken
- Weeksluiting
- Bewegen voor ouderen
- Spelletjesmiddag

Om de week:

- Zingen

18. Weeksluiting

De weeksluiting wordt iedere vrijdagavond volgens een rooster verzorgd door een predikant vanuit de regio en vindt plaats in het restaurant Even Buiten.

19. Pedicure en kapsalon

De pedicure en kapsalon werkt op afspraak. Via de receptie kunt u een afspraak regelen. De salon bevindt zich op de begane grond naast de receptie.

20. Waar kunt u met uw vragen en klachten terecht?

Met uw vragen en klachten betreffende zaken van huishoudelijke aard, voeding en technische aard kunt u zich wenden tot het hoofd facilitaire dienst.

Bij het hoofd algemeen bureau kunt u terecht voor zaken van financiële, administratieve aard en vragen over de receptie.

Wat betreft zaken over de zorgverlening kan de zorgmanager, senior zorgcoördinator of één van de coördinatoren dagelijkse zorg worden benaderd.

21. Enquête

Aan het eind van uw verblijf ontvangt u van de verzorging een enquêteformulier met het verzoek dit in te vullen. In dit formulier wordt o.a. gevraagd hoe u de zorg, de maaltijdvoorziening etc. heeft ervaren. Het enquêteformulier kunt u inleveren bij de zorgcoördinator of dienstdoende verzorgende.





**Woon-, zorg- en dienstencentrum bestaande uit locatie de Buitensluis in Numansdorp
en locatie de Open Waard in Oud-Beijerland**

Postbus 7332
3200 AC Numansdorp
tel. 0186 659 659
fax. 0186 654 940
info@alerimus.nl
www.alerimus.nl

Deze folder is tot stand gekomen in augustus 2016. Er kunnen veranderingen zijn geweest op het moment dat u deze folder ontvangt. Aan tekst in deze folder kunnen geen rechten worden ontleend.



De Buitensluis

Bernhardstraat 25
3281 BC
Numansdorp



Het Buiten van Open Waard

Polderlaan 5
3261 ZA
Oud-Beijerland

