

Risico-Inventarisatie en -Evaluatie

Alerimus

locaties De Buitensluis te Numansdorp en De Open Waard te Oud-Beijerland

Datum: 1 februari 2014

Onderwerp: Risico-Inventarisatie en –Evaluatie

Inhoud

Samenvatting.....	3
Algemene gegevens.....	4
1. Inleiding.....	5
2. Arborisico's.....	7
2.1. Organisatorisch (arbozorg en verzuimbeleid).....	7
2.1.1. Veilig werken.....	8
2.1.2. Periodiek ArbeidsGezondheidskundig Onderzoek.....	9
2.1.3. Bedrijfsongevallen.....	9
2.1.4. Arbobeleid.....	10
2.1.5. Samenwerking en overleg.....	10
2.2. Technisch (Arborisico's).....	11
2.2.1. Algemene aspecten gebouw en werkplekken.....	12
2.2.2. Gevaarlijke stoffen.....	13
2.2.3. Werkhouding.....	14
2.2.4. Beeldschermwerk.....	15
2.2.5. Materiaal.....	16
2.3. Aanvullende adviezen voortgekomen uit de gesprekken.....	17
Bijlage 1: Beoordeling arborisico's en Plan van Aanpak.....	18
Bijlage 2: Verantwoording werkwijze en referenties.....	21
Bijlage 3: Documentanalyse.....	23
Bijlage 4: register gevaarlijke stoffen.....	27

Samenvatting

Op verzoek van Alerimus heeft Bosscher & de Witte c.s. een Risico-Inventarisatie en –Evaluatie (kortweg RI&E) uitgevoerd. Het doel van de RI&E is het inventariseren en evalueren van alle risico's die samenhangen met de werkzaamheden in het bedrijf en die effect kunnen hebben op de veiligheid, gezondheid of het welzijn van de medewerkers.

Het onderzoek is op 1 november 2013 van start gegaan. Door middel van digitale vragenlijsten en persoonlijke gesprekken is het formele arbo- en verzuimbeleid getoetst. Gesprekken gaven zicht op mogelijke risico's op de werkplek en per functie, op het gedrag van werknemers en op het toezicht van leidinggevendenden. Voor zover mogelijk zijn de geconstateerde risico's geschat en is een rangorde opgesteld.

De mogelijke risico's voor veiligheid, gezondheid en welzijn worden in dit rapport beschreven. Daarbij zijn geen acute gevaren geconstateerd. De belangrijkste geconstateerde knelpunten zijn: Het niet gebruiken van de beschikbare materialen: De medewerkers van Alerimus beschikken over alle hulp- en beschermingsmiddelen die nodig zijn om hun werk veilig uit te kunnen voeren maar kiezen er regelmatig toch voor om deze niet te gebruiken.

Daarnaast worden in het rapport nog specifieke risico's genoemd. De belangrijkste adviezen richten zich op technische / organisatorische verbetering. Om een meer volledig beeld te schetsen zijn aanvullende gesprekken met de werkvloer nog gewenst

Als de verplichte registraties zijn uitgevoerd en het Plan van Aanpak is ingevuld, is de RI&E volledig afgerond.

Algemene gegevens

Risico-inventarisatie en –evaluatie

Bedrijf

Naam	: Alerimus
Locatie 1	: De Buitensluis
Adres	: Bernhardstraat 25
Postcode en Vestigingsplaats	: 3281 BC Numansdorp
Locatie 2	: De Open Waard
Adres	: Molenaar 1
Postcode en Vestigingsplaats	: 3262 DE Oud-Beijerland
Contactpersoon	: mevrouw N. Mayer
Functie	: hoofd Personeelszaken
Telefoonnummer	: 0186 – 65 96 59

Uitvoerende organisatie

Naam	: Bosscher & De Witte c.s.
Adres	: Heidehoek 5
Postcode en Vestigingsplaats	: 6710 BS Ede
Contactpersoon	: Marc W. de Witte
Telefoonnummer	: 0318 – 48 73 17
E-mailadres	: marc@bosscher-dewitte.nl

Onderzoek

Start enquêtes, gesprekken en inventarisatie	: 5 november 2013
Datum rapportage	: 1 februari 2014

1. Inleiding

1.1 Aanleiding en doel

Met ingang van 1 januari 1994 is door middel van artikel 4 van de Arbeidsomstandighedenwet, per 1 juli 1997 aangevuld met het Arbobesluit en nog benadrukt bij de nieuwe Arbowet '98, ingegaan 1 november 1999, aan alle bedrijven de verplichting opgelegd een Risico-inventarisatie en –evaluatie (voortaan RI&E) op te (laten) stellen. Het doel van de RI&E is het in kaart brengen en kwantificeren van mogelijke risico's en het opstellen van een actieplan ten behoeve van te nemen maatregelen. Het vormt de basis van het bedrijfsarbobeleid.

Op 5 november 2013 is de Risico-inventarisatie en -evaluatie (voortaan RI&E) voor Alerimus van start gegaan. Het onderzoek is uitgevoerd zoals beschreven in de offerte. De heer M.W. de Witte en de heer J.V.O. van de Lande, medewerkers van Bosscher & De Witte, hebben de enquêtes, gesprekken en rondgangen gehouden. Vanuit Bosscher & De Witte zijn nog enkele medewerkers bij de uitvoering betrokken geweest. De RI&E die in 2011 door de Arbo Unie is uitgevoerd, is ook meegenomen in dit onderzoek.

De RI&E heeft betrekking op alle risico's in verband met veiligheid, gezondheid en welzijn van de werknemers. Indien mogelijk, wordt aangegeven hoe de risico's teruggedrongen en/of beheerst kunnen worden. Het uiteindelijke doel van deze RI&E is om tot een plan van aanpak te komen om de geconstateerde knelpunten op te lossen.

1.2 Verantwoording

Door middel van digitale enquêtes is het formele Arbo- en verzuimbeleid getoetst. Daar waar negatieve punten naar voren zijn gekomen is er dieper op de punten in gegaan door midden van persoonlijke gesprekken. Vervolgens hebben rondgangen zicht gegeven op de mogelijke risico's op de werkplekken en per functie, op het gedrag van de werknemers en op het toezicht van leidinggevendenden. Op basis van de verzamelde informatie zijn vervolgens conclusies en aanbevelingen opgesteld. Daarnaast is er een documentanalyse gedaan om de aanwezige documenten op volledigheid en juistheid te controleren.

Bij het opstellen van de RI&E is rekening gehouden met de werkplek in relatie tot de functie, het gedrag van de werknemers en het toezicht door de leidinggevendenden op het gebruik van de juiste werkprocedures, technische voorzieningen en persoonlijke beschermingsmiddelen. Daarnaast is aandacht besteed aan de risico's voor bijzondere groepen zoals jeugdigen en ouderen, voor zover dit van toepassing is.

Bij ingrijpende veranderingen in de arbeidsomstandigheden of de werkzaamheden, is het noodzakelijk de RI&E geheel of gedeeltelijk bij te stellen. De wet vereist dat de RI&E actueel is. De beste resultaten worden bereikt door met een goed arbozorgsysteem zowel de RI&E actueel te houden, als de risico's structureel en systematisch te beheersen.

1.3 Openbaarmaking

Bosscher & De Witte zendt een afschrift van dit rapport naar het management en naar de ondernemingsraad of werknemersvertegenwoordiging. Derden, zoals medewerkers van uitzendbureaus en inleenkrachten, dienen voor aanvang van de werkzaamheden geïnformeerd te worden over alle relevante risico's betreffende de werksituatie.

1.4 Leeswijzer

In paragraaf 2.1 is de arbozorg en het verzuimbeleid beschreven. In paragraaf 2.2 staan de technische Arbo adviezen. Een overzicht van de beoordeling van de Arbo risico's vindt u in de bijlagen.

De bedoeling van dit rapport is met name om de bevindingen te melden van zaken die niet in orde zijn en de gewenste acties daarop. Daarom kan het beeld dat dit rapport oproept dientengevolge wat donker gekleurd zijn. Dit staat uiteraard geheel los van het feit dat bij Alerimus veel zaken wel in orde zijn. Als in het rapport staat dat wij over een onderwerp geen opmerkingen hebben, dan is Bosscher & De Witte van mening dat de risico's van dat onderwerp op een voldoende wijze beheerst zijn.

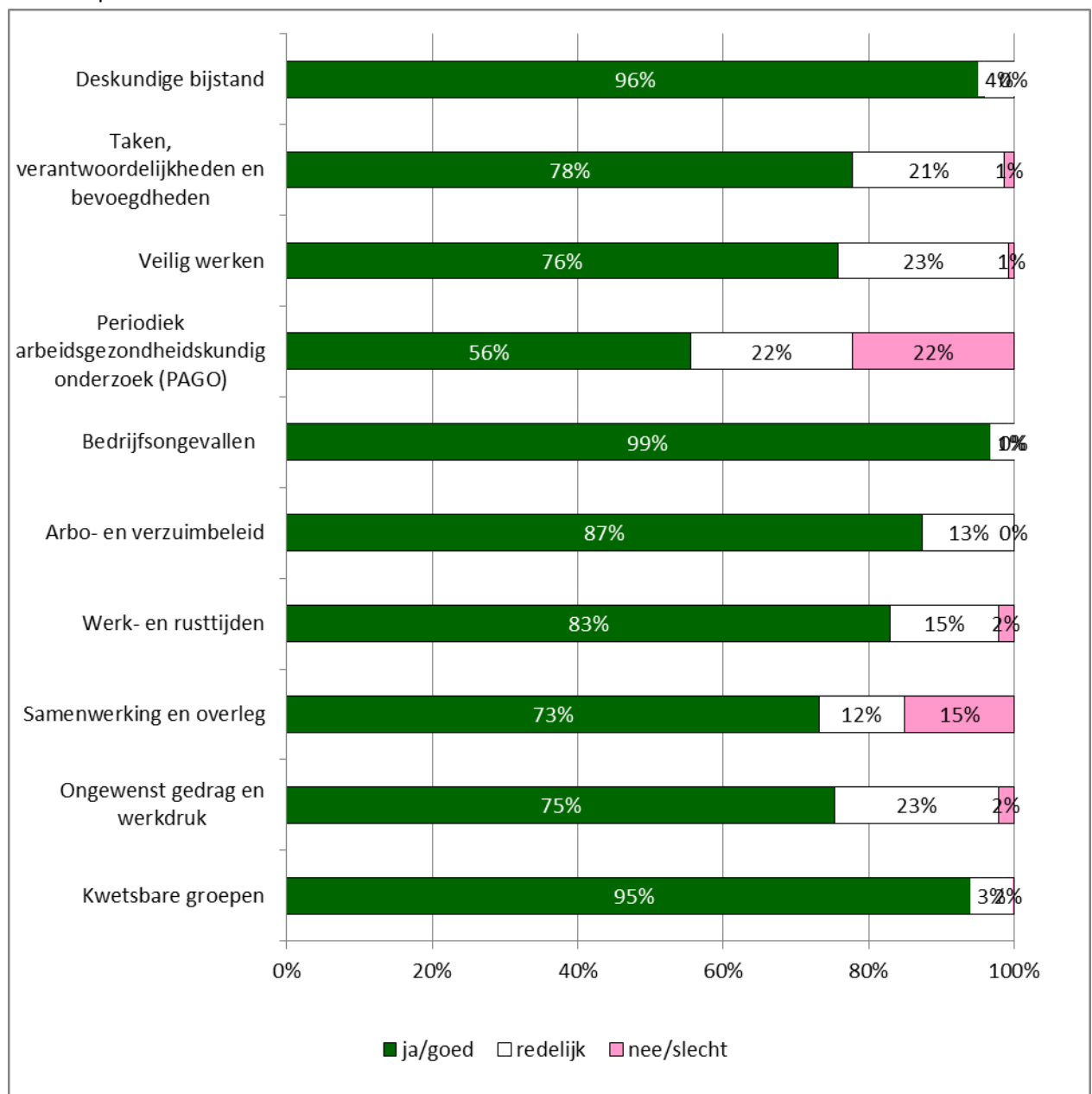
2.Arborisico's

2.1. Organisatorisch (arbozorg en verzuimbeleid)

In deze paragraaf worden aspecten beoordeeld, die de bouwstenen vormen voor een systematisch arbobeleid. Het zijn de grote lijnen waardoor het beleid vorm heeft gekregen, aangeduid met het 'Arbo- systeem'.

Hieronder een totaaloverzicht van deel 1: Organisatorisch.

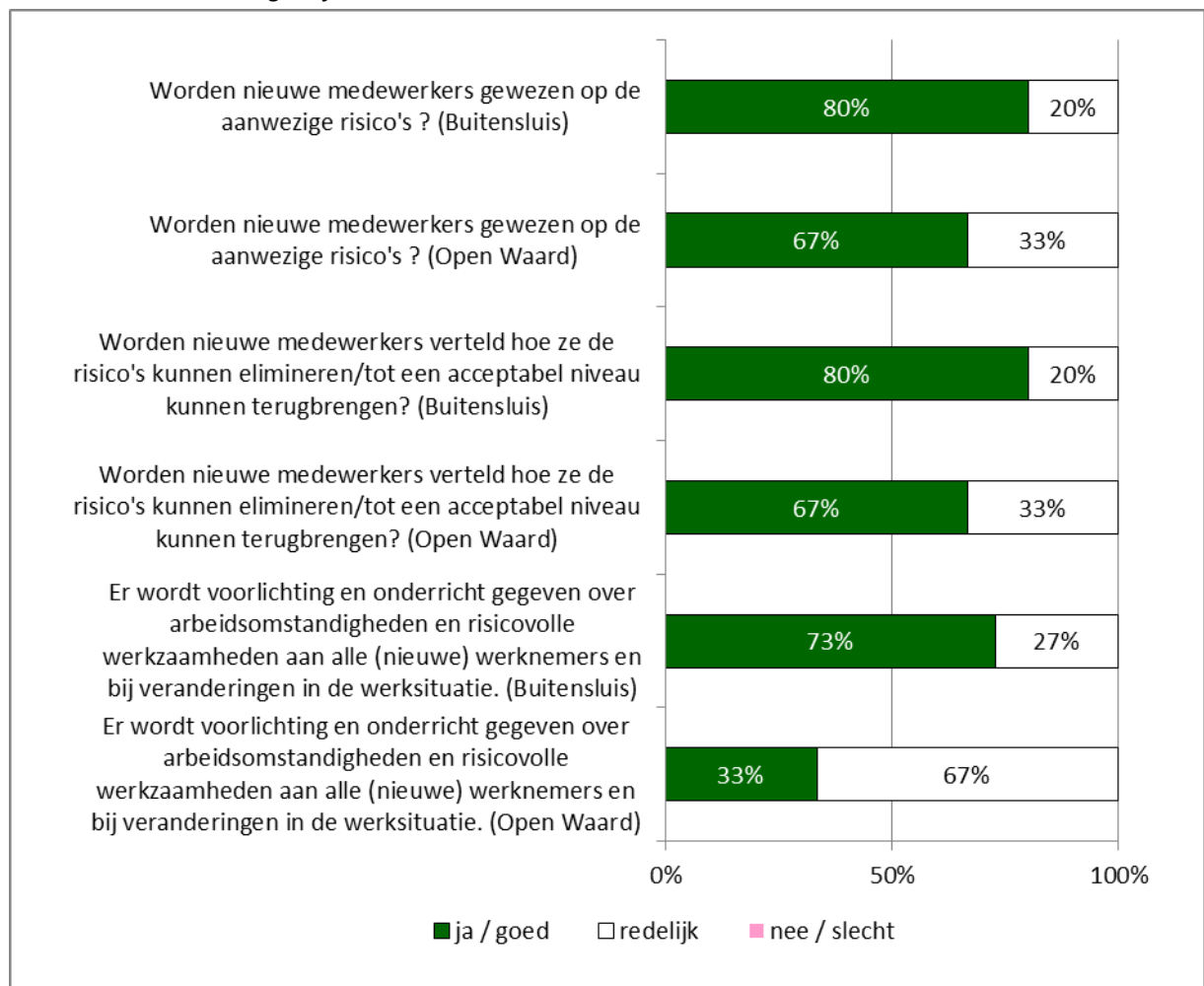
Zoals te zien in de staafdiagram zijn de meeste zaken goed op orde bij Alerimus. Deze onderwerpen zullen niet verder behandeld worden omdat er voor deze onderwerpen geen verbeteringen nodig zijn. De rest van dit hoofdstuk zal zich dan ook richten op de verbeterpunten.



2.1.1. Veilig werken

Veilig werken is in de praktijk vooral werken met veilige en goedgekeurde middelen. Het gebruik van machines, gereedschappen, apparaten en installaties mag geen risico's opleveren. Voor veilig werken is veilig gedrag net zo belangrijk. Heldere voorlichting, duidelijke werkinstructies, het juiste gebruik van middelen en regelmatig onderhoud en keuring - vaak verplicht - verhogen de veiligheid. Daar zijn werkgevers en werknemers samen verantwoordelijk voor.

2.1.1.a. resultaten vragenlijsten



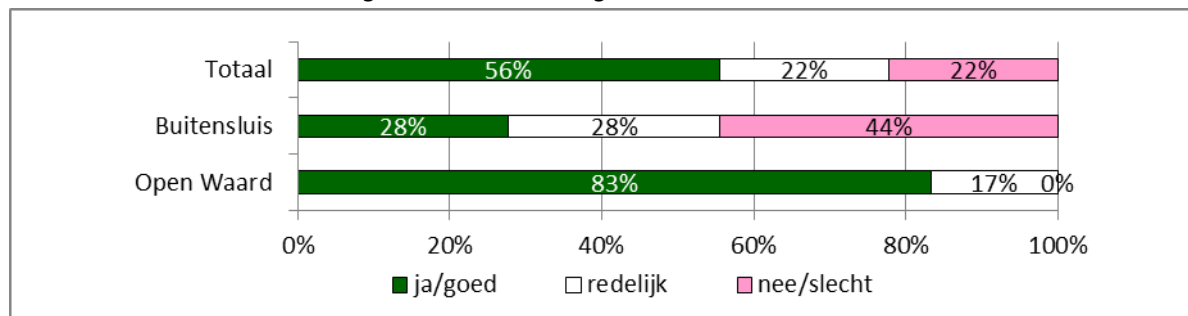
2.1.1.b. resultaten interviews

Nieuwe werknemers krijgen bij Alerimus voorlichting over de arbeidsomstandigheden en risicovolle werkzaamheden. Dit gebeurt middels trainingen, cursussen, herhalingscursussen en e-learning. Over dit onderwerp hebben wij geen opmerkingen.

2.1.2. Periodiek ArbeidsGezondheidskundig Onderzoek

Periodiek ArbeidsGezondheidskundig Onderzoek (PAGO) is onder andere bedoeld om na te gaan of risicovolle omstandigheden tijdens het werk, ondanks genomen maatregelen, toch nog tot gezondheidsproblemen leiden. Werknemers moeten de mogelijkheid hebben om een PAGO te ondergaan. Uit de resultaten blijkt dat medewerkers geen PAGO krijgen aangeboden.

2.1.2.a. resultaten: PAGO aangeboden door werkgever en bekendheid PAGO



2.1.2.b. resultaten interviews

Deelnemen aan een PAGO is mogelijk bij Alerimus. De meeste ondervraagden hebben er van gehoord maar nooit aan deelgenomen. Een PAGO wordt alleen niet aangeboden aan de werknemers door Alerimus.

- Wij adviseren om een PAGO aan uw medewerkers aan te bieden. In overleg met de bedrijfsarts dient uiteindelijk inhoud en frequentie van het PAGO definitief te worden vastgesteld en vervolgens te worden aangeboden aan het personeel. Nagegaan moet worden welke methodiek hiervoor het meest geschikt is, zoals vragenlijsten en/of lichamelijk onderzoek. Het PAGO kan ook worden uitgebreid tot een zogenaamd Preventief Medisch Onderzoek. In een PMO wordt ook ingegaan op de gevolgen van leefgewoonten op het werk en worden adviezen gegeven over interventies, zoals individuele coaching op het gebied van lifestyle. Een mogelijkheid is bv, een medewerkerstevredenheidsonderzoek uit te laten voeren voor de gehele organisatie van Stichting Alerimus, waarbij in de resultaten onderscheid kan worden gemaakt naar locatie. Op die manier ontstaat tevens een beeld van de eventuele overeenkomsten of verschillen tussen de locaties, waaruit door de organisatie lering kan worden getrokken.

2.1.3. Bedrijfsongevallen

Het registreren van ongevallen en onderzoek naar de oorzaken vormen de basis voor het nemen van gerichte maatregelen om deze ongevallen in de toekomst te voorkomen. Over dit onderwerp hebben wij geen opmerkingen.

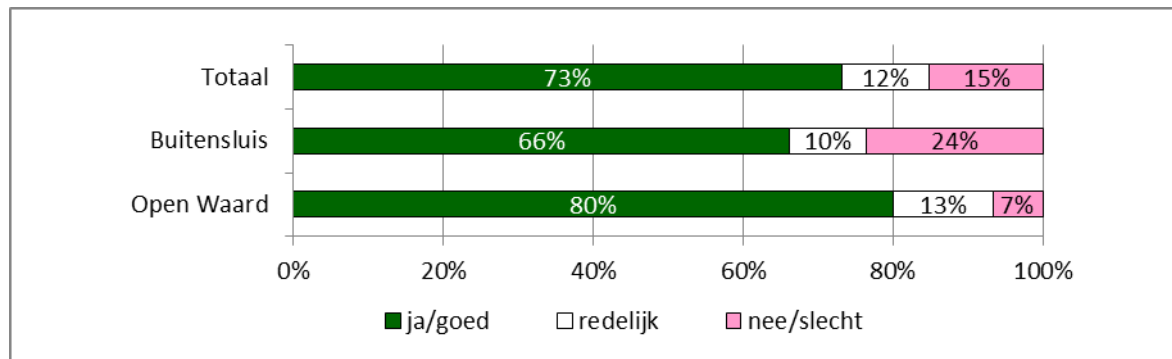
2.1.4. Arbobeleid

Alerimus heeft duidelijke en goede intenties met betrekking tot arbeidsomstandigheden, namelijk het verbeteren van gezondheid, veiligheid en welzijn van haar werknemers. Daarnaast is het beleid gericht op het zo min mogelijk belasten van het milieu. Over dit onderwerp hebben wij geen opmerkingen.

2.1.5. Samenwerking en overleg

Door arbeidsomstandigheden en verzuim regelmatig te bespreken kunnen er gericht oplossingen worden gezocht en wordt er voortdurend gewerkt aan de verbetering van arbeidsomstandigheden en preventiemaatregelen.

2.1.6.a. resultaten vragenlijsten



2.1.6.b. resultaten interviews

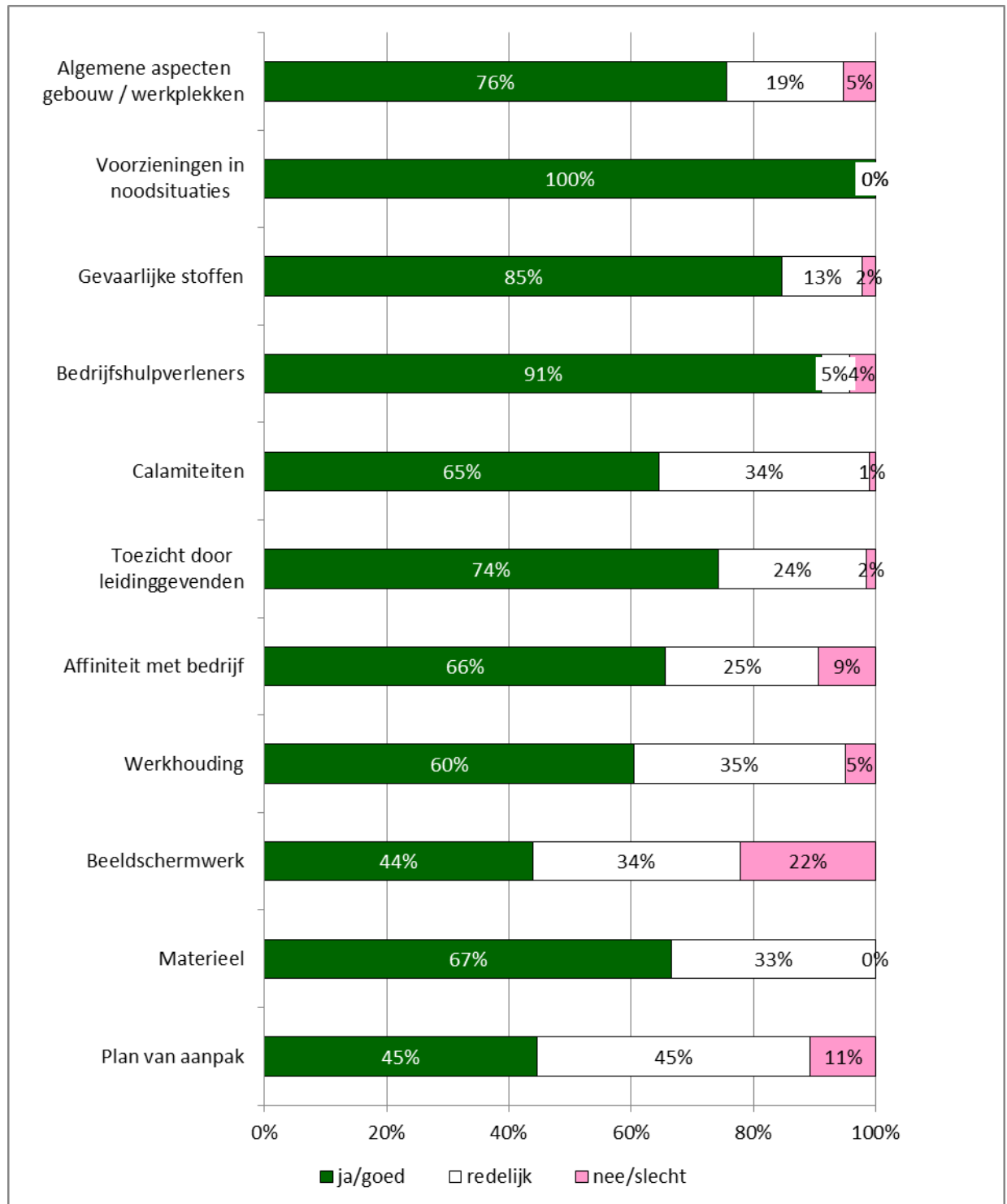
Er zijn gemiddeld vier vaste werkoverleggen per jaar. Arbeidsomstandigheden worden in sommige overleggen wel besproken maar er mag dieper op worden ingegaan. Medewerkers worden maandelijks geïnformeerd over het ziekteverzuim, indien er verzuim of dreigend verzuim is bij een medewerker wordt dit per medewerker besproken. Doordat Alerimus een kleine organisatie is worden er veel zaken met elkaar persoonlijk besproken.

- Wij adviseren om ten minste een maal per jaar de arbeidsomstandigheden te bespreken tijdens werkoverleg. Medewerkers hebben geregeld nuttige op- of aanmerkingen over hun arbeidsomstandigheden. Door naar uw personeel te luisteren kunt u het moraal verhogen en uw verzuim terug dringen.

2.2. Technisch (Arborisico's)

Hieronder een totaaloverzicht van deel 2: Technisch.

Zoals te zien in de staafdiagram zijn de meeste zaken goed op orde bij Alerimus. Deze onderwerpen zullen niet verder behandeld worden omdat er voor deze onderwerpen geen verbeteringen nodig zijn. De rest van dit hoofdstuk zal zich dan ook richten op de verbeterpunten.

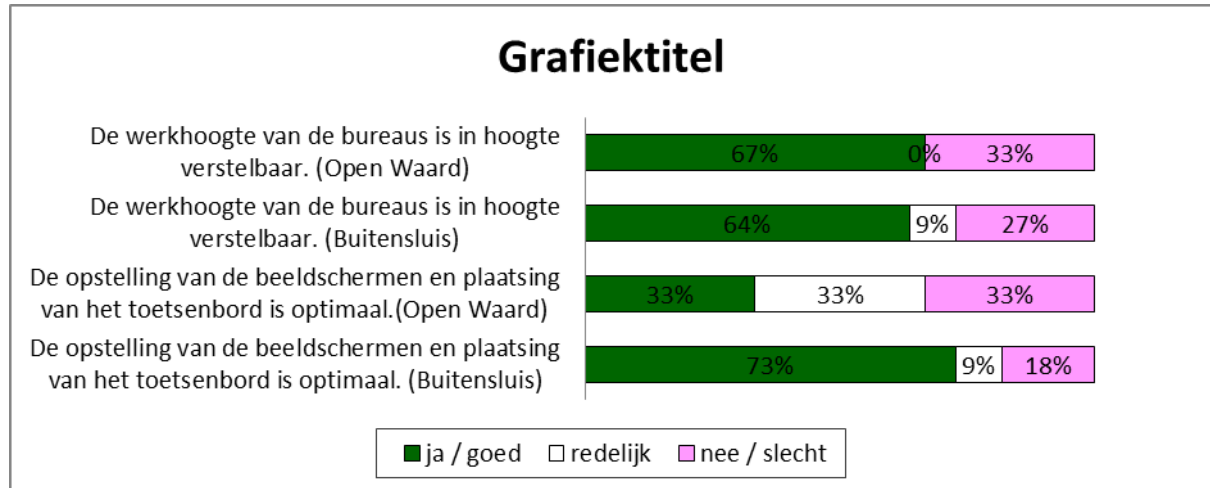


[Geef tekst op]

2.2.1. Algemene aspecten gebouw en werkplekken

Werknemers in Nederland hebben recht op een veilige en gezonde werkplek. Slecht ingerichte werkplekken kunnen leiden tot gezondheidsklachten en ongevallen. Normen voor de inrichting van een werkplek moeten ervoor zorgen dat de werkgever de juiste werkplek kan aanbieden. Uit het onderzoek is gebleken dat niet overal de werkhogte van de bureaus verstelbaar is.

2.2.1.a. resultaten vragenlijsten



2.2.1.b. resultaten interviews

Uit de gesprekken is gebleken dat vrijwel alle bureaustoelen in hoogte verstelbaar zijn en dat iedereen hier gebruik van maakt. De bureaus zelf daarentegen zijn niet allemaal in hoogte verstelbaar of de werknemers zijn hiervan niet op de hoogte. Hierdoor is de plaatsing van het beeldscherm ten opzichte van de stoel en het toetsenbord niet altijd optimaal.

- Wij adviseren om in hoogte verstelbare bureaus aan te schaffen of indien deze aanwezig zijn medewerkers uitleg te geven over hoe zij deze in hoogte kunnen verstellen.
- Wij adviseren regelmatig een controleronde te (laten) lopen, bij voorkeur aan de hand van een checklist. Voor meer algemene werkplekken zou hiervoor gebruik gemaakt kunnen worden van de RI&E-lijst voor het MKB. Waar meer specifieke werkplekken moeten worden bekeken dient gebruik gemaakt te worden van speciale vragenlijsten. Neem eventuele actiepunten die hieruit voortkomen op in het plan van aanpak.

De temperatuur in de werkplekken is aangenaam en goed aan te passen. Tevens zijn in de meeste werkplekken airconditionings aanwezig. Op de gangen in de nieuwbouw daarentegen is het vaak te warm. De oorzaak hiervan is de vloerverwarming en de warmte afkomstig uit de woningen van de cliënten. De vloerverwarming op de gang staat al uit en de temperatuur aanpassen in de woningen is geen optie. Er wordt momenteel in samenwerking met de aannemer gekeken naar een oplossing.

Bij sommige werkplekken staan printers die intensief worden gebruikt te dicht op de werkplek. Op de werkplek van het keukenpersoneel zelfs zo dichtbij dat werknemers de dampen die uit de printers komen kunnen ruiken.

- Wij adviseren om printers waarvan de schadelijke dampen vanaf de werkplek te ruiken zijn, buiten de werkplek te plaatsen of op een dusdanige afstand zodat deze niet meer ruikbaar zijn.

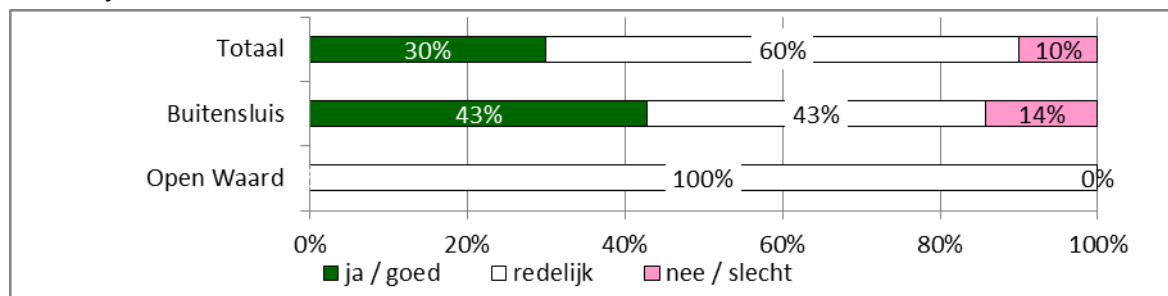
2.2.2. Gevaarlijke stoffen

Gevaarlijke stoffen worden veel gebruikt in de productie van gebruiksartikelen en voedingsmiddelen. De Arbowet verstaat onder 'gevaarlijke stoffen': chemische stoffen (ook in mengsels), brandstoffen, aardgas en lpg (vloeibaar gas). Ook stoffen die door micro-organismen worden geproduceerd en fijnstof vallen in deze categorie. Het gaat om synthetische, maar ook om natuurlijke chemische stoffen. Andere gevaarlijke stoffen zijn stoffen of preparaten die door invloed van buitenaf tot ontploffing kunnen komen of in bepaalde mengsels explosief reageren. Om de veiligheid en gezondheid van medewerkers te garanderen, is het werken met deze stoffen aan strenge voorschriften en regelgeving gebonden.

Uit het onderzoek is gebleken dat een deel van de medewerkers van Alerimus redelijk goed op de hoogte zijn van de specifieke risico's en de EHBO voor de stoffen waarmee zij werken.

Alle gevaarlijke stoffen zijn verwoordt in veiligheidsinformatiebladen die in een map zitten bij de technische dienst. De producten zijn beschikbaar op de website www.wmprof.com Over dit onderwerp hebben wij geen opmerkingen.

2.2.2.a. *resultaten op vraag:* Alle medewerkers zijn op de hoogte van de specifieke risico's en de EHBO bij een calamiteit van deze stoffen.



2.2.2.b. resultaten interviews

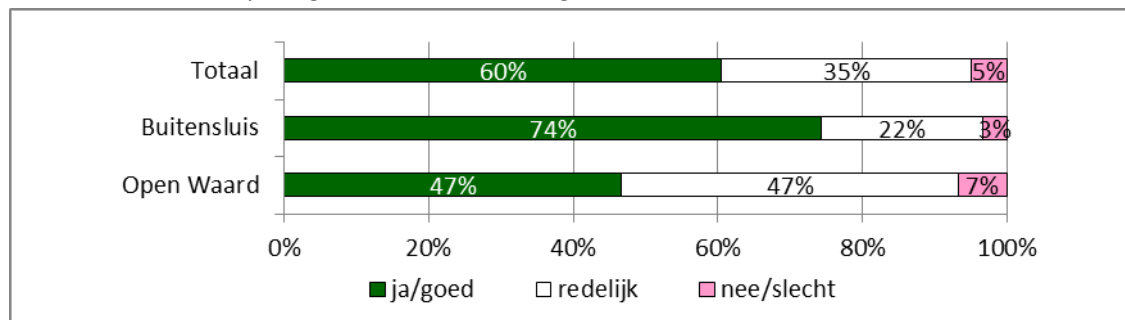
Ondanks dat er uit de vragenlijsten voortkwam dat medewerkers redelijk op de hoogte zijn van de risico's van werken met gevaarlijke stoffen doet Alerimus genoeg om dit risico te beperken. Door middel van trainingen, instructiekaarten, gevarenbladen en persoonlijke uitleg wordt iedereen voorbereid op het werken met gevaarlijke stoffen. Tevens staan de gevaarlijke stoffen in een gesloten ruimte. Iedereen die met gevaarlijke stoffen werkt is op de hoogte van de risico's en gevaren die daarbij komen kijken.

Ondanks dat er allerlei middelen zijn om veilig te werken met gevaarlijke stoffen zoals een mondkapje, bril, handschoenen en oogdouches worden er soms geen handschoenen gebruikt bij de technische dienst wanneer een toner gewisseld moet worden.

2.2.3. Werkhouding

Zwaarder tillen dan 23 kg, voortdurend in gebogen of gedraaide houdingen werken, voortdurend in één houding werken, boven de macht werken en ver reiken zijn alle ongewenste situaties omdat ze het lichaam te zwaar belasten. Zware lasten in branches zijn bijvoorbeeld: balken positioneren in de zaagstraat of kisten en dozen met gereed product stapelen. Met name operators en productiepersoneel en magazijnmedewerkers hebben hier veel mee te maken. Regelmatig zwaar tillen en dragen leidt tot overbelasting van rugspieren en tussenwervelgewrichten. Fysieke belasting als gevolg van tillen of dragen vraagt daarom om een actieve aanpak.

2.2.3.a. resultaten op vragen over werkhouding.



2.2.3.b. resultaten interviews

Voor het werken in de juiste houding zijn twee tilcoördinatoren en een ergotherapeut aangesteld bij Alerimus. Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het werken in de juiste houding bij Alerimus. Hier kunnen werknemers terecht als zij vragen hebben over de juiste manier van werken. Tevens geven zij iedereen advies wanneer er geconstateerd wordt dat iemand verkeerd tilt.

Daarnaast zijn er verscheidene producten aanwezig in de organisatie om het werken in een goede houding te bevorderen zoals tilliften, ergonomische moppen, steekwagentjes etc. Daar mag nog aan worden toegevoegd dat qua hulpmiddelen alles aanwezig is alleen dat middelen vaak door gemak en snelheid niet gebruikt worden.

Desondanks zijn er een paar punten waar op gelet moet worden.

Bij het afleveren van de bestellingen aan de keuken staat er vaak een krat met aardappelen van 30kg bovenaan de pallet. Deze krat moet vanaf ooghoogte naar beneden getild worden.

- Wij adviseren om met de leverancier afspraken te maken dat dergelijk kratten niet zwaarder dan 23 kilo gevuld worden en onderaan de pallet geplaatst worden.

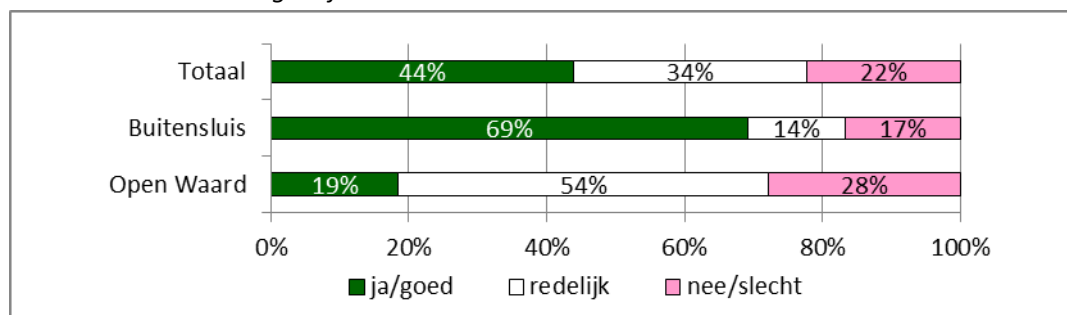
Er zijn bedden die niet door sommige deuren kunnen. Hiervoor zijn bed carriers in de organisatie aanwezig maar worden geregeld niet gebruikt doordat makkelijker en sneller zou zijn.

- Wij adviseren om de bed carriers ondanks de extra moeite gewoon te gebruiken.

2.2.4. Beeldschermwerk

Bij intensief computerwerk is er sprake van een eenzijdige lichamelijke belasting. Hierdoor kunnen fysieke klachten ontstaan, zoals tinteling, stijfheid, pijn en dergelijke aan polsen, armen, nek en schouders. Als een computerwerkplek langer dan 2 uur per dag wordt gebruikt, moet deze in de RI&E zijn opgenomen. Uit de gesprekken is gebleken dat in geval van computerwerk langer dan 2 uur, niet alle werkplekken aan de lengte van de medewerker kunnen worden aangepast of medewerkers niet weten hoe ze de werkplek op de goede hoogte kunnen instellen.

2.2.4.a. resultaten vragenlijsten



2.2.4.b. resultaten interviews

Uit de gesprekken is gebleken dat vrijwel alle beeldschermen in hoogte verstelbaar zijn en dat iedereen hier gebruik van maakt. Indien er langer dan twee uur aaneengesloten aan dezelfde werkplek wordt gewerkt is er bijna altijd ruimte om tien minuten pauze te nemen of ander werk te gaan doen.

Alle werknemers die intensief achter een beeldscherm werken en hierdoor last krijgen van hun ogen kunnen hiervoor een speciale bril aanvragen bij Alerimus. Over dit onderwerp hebben wij geen opmerkingen.

2.2.5. Materiaal

Uit de gesprekken met de medewerkers van Alerimus blijkt dat er aan materialen geen gebrek is. De nieuwste producten op het gebied van verzorging, verpleging en schoonmaak worden door Alerimus aangeschaft om het werk voor de werknemers comfortabeler en minder belastend te maken. Over dit onderwerp hebben wij geen opmerkingen.

2.3. Aanvullende adviezen voortgekomen uit de gesprekken.

1- Bredere kijk op de organisatie

De lijst met genodigden voor een persoonlijk gesprek bestond voornamelijk uit afdelingshoofden en managers. Hierdoor zijn er geen persoonlijke gesprekken gevoerd met de werkvloer zelf.

- Wij adviseren om alsnog een aantal gesprekken te laten voeren met operationele werknemers van verschillende afdelingen. Deze werknemers hebben wellicht andere ervaringen of een andere kijk op de arbeidsomstandigheden en veiligheid binnen Alerimus. Daarnaast zijn afdelingshoofden en managers nooit volledig op de hoogte van wat er op de werkvloer speelt dus is het verstandig de werkvloer ook aan het woord te laten.

2- Schoonmaak

Structureel worden er toiletten, werkplekken en kleedhokken niet goed schoongemaakt. Dit blijkt te komen door een paar werkrachten die hun werk niet naar behoren uitvoeren.

- Wij adviseren om uit te zoeken om welke werknemers het betreft en gepaste stappen te ondernemen.

Bijlage 1: Beoordeling arborisico's en Plan van Aanpak

NR.	Risico/afwijking	Rk	Advies	Prioriteit	Verantwoordelijken	Startdatum	Streefdatum
1.1	Plan van Aanpak De uitvoering van verbetermaatregelen wordt niet jaarlijks besproken met de werknemers.	1	Bespreek de voortgang van de realisering van dit Plan van Aanpak tenminste eens per jaar met de medewerkers.				
1.2	Veilig werken Geen voorlichtingsprogramma aanwezig voor medewerkers.	2	Voorlichtingsprogramma opstellen voor alle medewerkers (niet alleen nieuwe medewerkers), zodat zij regelmatig voorgelicht kunnen worden over de verschillende risico's op de werkplek. (bv. Beeldschermwerk, fysieke belasting, biologische agentia).				
1.3	Verzuimbeleid Verzuimbeleid niet concreet genoeg geformuleerd.	2	Verzuimbeleid concreter formuleren. (Actie reeds gestart)				
1.4	PAGO plan Er is geen PAGO plan opgesteld met als basis een RI&E. Er wordt ook geen PAGO aangeboden aan medewerkers.	1	Stel in overleg met uw bedrijfsarts een PAGO plan op; betrek deze RI&E en het voorgestelde PAGO plan hierbij. Biedt een PAGO aan uw medewerkers aan.				
1.5	Arbeidsomstandigheden Arbeidsomstandigheden worden meestal niet besproken tijdens werkoverleg.	2	Bespreek de arbeidsomstandigheden minimaal eenmaal per jaar tijdens een werkoverleg.				

[Geef tekst op]

NR.	Risico/afwijking	Rk	Advies	Prioriteit	Verantwoordelijken	Startdatum	Streefdatum
1.6	Werkplekken bureaus zijn niet in hoogte verstelbaar en/of medewerkers weten niet hoe zij de hoogte kunnen instellen.	1	Schaf in hoogte verstelbare bureaus aan en/of geef medewerkers uitleg over hoe zij de hoogte in kunnen stellen.				
1.7	Werkplekken Printers die intensief worden gebruikt staan dicht op werkplek.	1	Ga na of aanwezige printers meer dan 5.000 afdrukken per maand maken. Indien dit het geval is dienen de printers van de werkplek verwijderd te worden.				
1.8	Algemene aspecten gebouw In verschillende opslagruimtes zijn de tl-buizen niet afgeschermd.	1	TL-buizen in opslagruimtes voorzien van afscherming of de buizen vervangen door een type voorzien van coating.				
1.9	Gevaarlijke stoffen Er is geen register gevaarlijke stoffen aanwezig in de organisatie en de klappers met veiligheidsinformatiebladen hebben geen inhoudsopgave.	1	Voor elke locatie de aanwezige klapper met veiligheidsinformatiebladen voorzien van een inhoudsopgave. Dit geheel kan dienst doen als register gevaarlijke stoffen. Zorg ervoor dat de map regelmatig wordt geupdate.				
1.10	Werkhouding Er wordt boven de 23 kilo in een ongunstige houding getild.	1	Geef aan de leverancier aan dat het wenselijk is dat zware kratten niet te hoog staan. Zorg dat medewerkers hulpmiddelen gebruiken waar nodig.				
1.11	Schoonmaak Er wordt soms niet goed schoongemaakt.	2	onderzoek de oorzaak en neem gepaste stappen.				

NR.	Risico/afwijking	Rk	Advies	Prioriteit	Verantwoordelijken	Startdatum	Streefdatum
1.12	Materiaal Ladders zijn niet opgenomen in onderhoudsprogramma.	3	Ladders opnemen in een onderhoudsprogramma.				
1.13	Materiaal Oogdouches waren niet afgedekt en vervuild.	1	Oogdouches afdekken en tevens regelmatig controleren.				
1.14	Algemeen Niet gedocumenteerd of ontruimingsplan aan de brandweer is aangeboden.	1	Nagaan of ontruimingsplan is aangeboden aan de brandweer en dit documenteren.				

Bijlage 2: Verantwoording werkwijze en referenties

De gegevens voor deze inventarisatie en evaluatie zijn verkregen uit:

- digitale enquêtes;
- door Alerimus ter beschikking gestelde documenten;
- persoonlijke gesprekken met medewerkers van Alerimus;
- rondgangen.
-

Risico-evaluatie

Per veiligheids- en gezondheidsrisico is (conform de door de Stichting Kwaliteitsbevordering Arbodiensten ontwikkelde ABRIE-methode en de methode ABRIE-bouw van de stichting Arbouw) het risico gewogen. Richtlijnen daarbij zijn wettelijke verplichtingen, normen en algemeen geaccepteerde richtlijnen.

Per aandachtspunt wordt een risicoscore berekend.

De risicoscore is het product van drie parameters; E, B en W.

E= mogelijk effect

B = blootstellingsfrequentie

W = waarschijnlijkheid dat het effect zal optreden

Effect: vijf categorieën

E = 1 gering; letsel zonder verzuim, hinder

E = 3 belangrijk; letsel en verzuim

E = 7 ernstig; onherstelbaar effect (invaliditeit)

E = 15 zeer ernstig; één dode (acuut of op termijn)

E = 40 ramp; enkele doden (acuut of op termijn)

01-02-2014 Risico-Inventarisatie en -Evaluatie Alerimus

Blootstellingsfrequentie: zes categorieën

- B = 0,5 zeel zelden (minder dan eenmaal per jaar)
- B = 1 zelden (jaarlijks)
- B = 2 soms (maandelijks)
- B = 3 af en toe (wekelijks)
- B = 6 regelmatig (dagelijks)
- B = 10 voortdurend

Waarschijnlijkheid: zeven categorieën

- W = 0,1 zo goed als ondenkbaar
- W = 0,2 praktisch onmogelijk
- W = 0,5 zeer onwaarschijnlijk
- W = 1 mogelijk maar onwaarschijnlijk
- W = 3 waarschijnlijk
- W = 6 zeer waarschijnlijk
- W = 10 zo goed als zeker

De risicoscore wordt vervolgens berekend met de formule: $R = E * B * W$. Met deze score wordt het risico daarna als volgt in klassen verdeeld.

Risicoklasse	Risicoscore	Omschrijving	Actie/advies
1	$R > 70$	Belangrijk risico	Actie noodzakelijk
2	$20 < R < 70$	Mogelijk risico	Actie wenselijk
3	$R > 20$	Risico wellicht aanvaardbaar	Actie overwegen

[Geef tekst op]

01-02-2014

Risico-Inventarisatie en -Evaluatie Alerimus

Bijlage 3: Documentanalyse

Lijst van plannen, procedures, voorschriften etc.				
Documenten	Datum laatste versie	beheerder van het document	Plaats waar het document vindbaar is binnen Alerimus Indien digitaal: exacte locatie	Inhoud en bevindingen
Nota Arbo beleidsplan 2013-2014	juli-13	Marijke Blijdorp	F:\Gedeelde Documenten\Kwaliteitsbeheer\00-MyDMS\1Nota's\Beleidsnota's\Docs beleidsnota's \ Nota arbobeleidsplan 2013-2015	Juist en volledig document
DP 41 Deskundigheidsprofiel preventiemedewerker	augustus-13	Marijke Blijdorp	F:\Gedeelde Documenten\Kwaliteitsbeheer\00-MyDMS\2Deskundigheidsprofielen\DP_Technische dienst\Docs\Deskundigheidsprofiel preventiemedewerker	Juist en volledig document
Pr 06 Procedure Inkoop	december-12	Marijke Blijdorp	F:\Gedeelde Documenten\Kwaliteitsbeheer\00-MyDMS\20Inkoopspecificaties en leveranciersbeoordelingen\Procedures\PR 06 Procedure inkoop	In het kader van functiescheiding zijn organisaties verplicht inkooptaken verspreid in de organisatie neer te leggen. In de Procedure inkoop wordt alleen het deel bestellen behandeld. Wie, Actie en waar er ontvangen, geregistreerd en betaald word moet ook worden opgenomen in de procedure in koop. Of bestand moet andere naam krijgen namelijk: bestelprocedure of procedure beoordeling leveranciers.
WI F03 MD Fysieke veiligheid binnen Alerimus	september-13	Marijke Blijdorp	F:\Gedeelde Documenten\Kwaliteitsbeheer\00-MyDMS\7Multidisciplinair\Arbo en veiligheid\Werkinstructies\Docs\WI F03 MD fysieke veiligheid binnen Alerimus	Onduidelijke Lay-out, kan overzichtelijker door bijvoorbeeld punten m.b.t. keuringen of opslag te clusteren. Het punt personenliften worden jaarlijks gekeurd door leverancier wordt twee maal genoemd.
WI P01 rev 06 VZ prikaccident vuile injectienaald - bijtwond	februari-12	Marijke Blijdorp	F:\Gedeelde Documenten\Kwaliteitsbeheer\00-MyDMS\8Verzorging\Verzorging Intramuraal\Werkinstructies\Docs\WI P01 prikaccident vuile injectienaald - bijtwond	Volledig document: wettelijk te nemen maatregelen staan er in. Werknemers moeten op de hoogte zijn wat er moet worden gedaan in geval van een prikaccident.

[Geef tekst op]

01-02-2014

Risico-Inventarisatie en -Evaluatie Alerimus

Lijst van plannen, procedures, voorschriften etc.

Documenten	Datum laatste versie	beheerder van het document	Plaats waar het document vindbaar is binnen Alerimus Indien digitaal: exacte locatie	Inhoud en bevindingen
WI F02 rev 04 MD werkzaamheden arbo-fonacommissie	augustus-13	Marijke Blijdorp	F:\Gedeelde Documenten\Kwaliteitsbeheer\00-MyDMS\7Multidisciplinair\Arbo en veiligheid\Werkinstructies\Docs\WI F02 werkzaamheden arbo-fonacommissie	
Verzuimbeleid	februari-13	Marijke Blijdorp	F:\Gedeelde Documenten\Kwaliteitsbeheer\00-MyDMS\1Nota's\Beleidsnota's\Docs beleidsnota's\Verzuimbeleid	Doel verzuimbeleid onvoldoende. (apart doel, niet meetbaar of tijdgebonden. Het verzuimbeleid richt zich op: preventie: (tijdelijke) arbeidspngeschiktheid en beroepsziekten voorkomen; beheersing: inzetbaarheid van de werknemers op peil houden en verzuim tot een minimum beperken; re-integratie in de eigen functie of, als dat niet mogelijk is, in een andere passende functie. preventie is niet opgenomen in het verzuimbeleid.
Reglement beoordelingsgesprekken	augustus-13	Marijke Blijdorp	F:\Gedeelde Documenten\Kwaliteitsbeheer\00-MyDMS\13PDCA Fona- en Functioneren documentatie\Reglement en formulieren functionerings-en beoordelingsgesprekken\Docs\Reglement beoordelingsgesprekken	Juist en volledig document
Reglement functioneringsgesprekken	augustus-13	Marijke Blijdorp	F:\Gedeelde Documenten\Kwaliteitsbeheer\00-MyDMS\13PDCA Fona- en Functioneren documentatie\Reglement en formulieren functionerings-en beoordelingsgesprekken\Docs\Reglement functioneringsgesprekken	Juist en volledig document

[Geef tekst op]

01-02-2014

Risico-Inventarisatie en -Evaluatie Alerimus

Lijst van plannen, procedures, voorschriften etc.

Documenten	Datum laatste versie	beheerder van het document	Plaats waar het document vindbaar is binnen Alerimus Indien digitaal: exacte locatie	Inhoud en bevindingen
Beleidsnotitie Sexuele intimiteit en andere vormen van agressie	januari-13	Marijke Blijdorp	F:\Gedeelde Documenten\Kwaliteitsbeheer\00-MyDMS\1Nota's\Beleidsnota's\Docs beleidsnota's\Beleidsnotitie Sexuele intimiteit en andere vormen van agressie	opmaak: op pagina 2 onderaan staat de kop van pagina 3. bladnummering staat midden op pagina onderaan pagina 3 staat de zin: "Het bestuur behoudt in alle gevallen de eindverantwoordelijkheid voor de afhandeling van de klacht(en)" dubbel.
Beleidsnotitie Alcohol en Drugs	oktober-11	Marijke Blijdorp	F:\Gedeelde Documenten\Kwaliteitsbeheer\00-MyDMS\1Nota's\Beleidsnota's\Docs beleidsnota's\Beleidsnotitie Alcohol en Drugs	Juist en volledig document
Legionella beheersplan - Online versie	februari-13	Marijke Blijdorp	F:\Gedeelde Documenten\Kwaliteitsbeheer\00-MyDMS\1Nota's\Reglementen\Docs Reglementen\ Legionella beheersplan	Juist en volledig document
Beleidsnotitie Hepatitis B	oktober-11	Marijke Blijdorp	F:\Gedeelde Documenten\Kwaliteitsbeheer\00-MyDMS\1Nota's\Beleidsnota's\Docs beleidsnota's\Beleidsnotitie Hepatitis B	Juist en volledig document
Ontruimingsplan Buitensluis	augustus-13	Marijke Blijdorp	F:\Gedeelde Documenten\Kwaliteitsbeheer\01-Docs\Ontruimingsplannen\Ontruimings- en calamiteitenplan 2013\Ontruimingsplan Buitensluis	Is het ontruimingsplan aangeboden aan en goedgekeurd door de brandweer op punten als de ontruimingsplattegronden? Indien ja staat dit nergens vermeld momoenteel.
Ontruimingsplan Open Waard	februari-13	Marijke Blijdorp	F:\Gedeelde Documenten\Kwaliteitsbeheer\01-Docs\Ontruimingsplannen\Ontruimings- en calamiteitenplan 2013\Ontruimingsplan Open Waard	Is het ontruimingsplan aangeboden aan en goedgekeurd door de brandweer op punten als de ontruimingsplattegronden? Indien ja staat dit nergens vermeld momoenteel.

[Geef tekst op]

01-02-2014

Risico-Inventarisatie en -Evaluatie Alerimus

Lijst van plannen, procedures, voorschriften etc.

Documenten	Datum laatste versie	beheerder van het document	Plaats waar het document vindbaar is binnen Alerimus Indien digitaal: exacte locatie	Inhoud en bevindingen
Verzuimbeleid	februari-13	Nathalie Mayer	F:\Gedeelde Documenten\Kwaliteitsbeheer\00-MyDMS\1Nota's\Beleidsnota's\Docs beleidsnota's\ Verzuimbeleid	Zelfde bestand als verzuimbeleid van Marijke Blijdorp
2013 WI V03 rev03 MD vervanging medewerkers bij ziekte etc	augustus-13	Nathalie Mayer	F:\Gedeelde Documenten\Kwaliteitsbeheer\00-MyDMS\7Multidisciplinair\Medewerkenden\Werkinstructies\Docs\WI V03 MD vervanging medewerkers bij ziekte etc.	Juist en volledig document
2013 WI Z01 rev 04 MD ziek- herstelmelding algemeen	januari-12	Nathalie Mayer	F:\Gedeelde Documenten\Kwaliteitsbeheer\00-MyDMS\7Multidisciplinair\Medewerkenden\Werkinstructies\Docs\WI Z01 MD ziek-herstelmelding algemeen	Dateert van januari 2012
Rapportages SDB*HRM	vandaag (uit systeem)	Marijke Blijdorp	In programma SDB*HRM	Juist en volledig document/programma aan te passen op zoekcriteria

[Geef tekst op]

01-02-2014

Risico-Inventarisatie en -Evaluatie Alerimus

Bijlage 4: register gevaarlijke stoffen

Inleiding

De werkgever moet van alle stoffen die schade aan de gezondheid of hinder kunnen veroorzaken, een aantal gegevens bijhouden om inzicht te hebben in de aard van de blootstelling. Veel bedrijven gebruiken hiervoor een Register Gevaarlijke Stoffen. > Dit register was voorheen een op zichzelf staande verplichting, maar in het huidige Arbobesluit is het gekoppeld aan de blootstellingsbeoordeling uit artikel 4.2.

Het register

De gevaarlijke stoffen kunnen worden opgenomen in een register, bestaande uit 4 kolommen:

1. de identiteit van de stof;
2. indien bekend het casnummer of UN-nummer van de stof;
3. de R en S zinnen van de stof;
4. is de stof een CMT-stof ja of nee (zie hieronder).

Identiteit van de stof	CAS- of UN-nummer	R en S zinnen	CMT stof ja/nee

Ad 1. In dit register wordt de fabrikant/leverancier, de handelsnaam en de aard van de stof opgenomen.

Ad 2: het CAS- nummer of UN- nummer bestaat voor iedere stof en is te vinden in het veiligheidsinformatieblad van het product.

Ad 3: In het VIB staan de R en S zinnen die bij de stof horen; zie hieronder.

Ad 4: Hier is snel te zien of er CMT-stoffen in de school aanwezig zijn.

Carcinogene, Mutagene of Teratogene stoffen

[Geef tekst op]

01-02-2014 Risico-Inventarisatie en -Evaluatie Alerimus

Stoffen die in staat zijn kanker bij de mens te veroorzaken of te bevorderen, worden beschouwd als carcinogeen (kankerverwekkend). Dit kan gebeuren door een blootstelling aan een enkelvoudige (kankerverwekkende) stof of een (kankerverwekkend) mengsel. Kankerverwekkende stoffen zijn te herkennen door de R-zin (risico-aanduiding) nummer 45 of 49..

R45 Kan kanker veroorzaken;

R49 Kan kanker veroorzaken bij inademing;

R40 Carcinogene effecten zijn niet uitgesloten;

R68 Onherstelbare effecten zijn niet uitgesloten.

Mutagene stoffen kunnen het erfelijk materiaal van een cel veranderen (muteren).

Deze stoffen zijn te herkennen aan R-zin 46.

Bepaalde stoffen bedreigen niet de gezondheid van de medewerkers zelf, maar wel de mogelijkheid tot het verwekken tot nageslacht of de gezondheid van dat nageslacht. Deze stoffen worden reprotoxisch genoemd. Deze stoffen worden vaak als volgt ingedeeld:

- effecten op de voortplantingsorganen (bijvoorbeeld aantasting hormoonhuishouding);
- effecten op voortplantingscellen (sperma- en/of eicellen) door mutaties in het DNA of aantasting van de chromosomen;
- effecten op het ongeboren kind in de baarmoeder. Deze stoffen worden ook wel teratogeen genoemd;
- effecten die via de moedermelk op het kind inwerken.

Dergelijke stoffen zijn te herkennen aan de volgende R-zinnen:

[Geef tekst op]

01-02-2014 Risico-Inventarisatie en -Evaluatie Alerimus

- R60 kan de vruchtbaarheid schaden;
- R61 kan het ongeboren kind schaden;
- R62 mogelijk gevaar voor verminderde vruchtbaarheid;
- R63 mogelijk gevaar voor beschadiging van het ongeboren kind;
- R64 kan schadelijk zijn via de borstvoeding;
- R68 onherstelbare effecten zijn niet uitgesloten.

Het is aan te raden een beleid op te stellen waarin is geregeld dat deze stoffen niet worden toegepast. Het komt er dus op neer dat stoffen, met bovengenoemde R-zinnen, te vinden op het Veiligheids Informatie Blad van de stof, niet meer aanwezig mogen zijn.

Veiligheidsinformatiebladen en Werkinstructiekaarten

Bij elke gevaarlijke stof hoort een veiligheidsinformatieblad (VIB). De leverancier van de stof is verplicht die mee te leveren. Nu is een dergelijk VIB erg uitgebreid en er staat veel informatie in die voor de gemiddelde gebruiker niet van toepassing is. Daarom adviseren wij u een werkinstructiekaart (WIK) te (laten) maken waarop in het kort is weergegeven over welke stof het gaat, wat de risico's zijn bij blootstelling, welke persoonlijke beschermingsmiddelen moeten worden toegepast, welke EHBO maatregelen nodig zijn en hoe gemorste stof moet worden opgeruimd.