



Wij zorgen ervoor als geen ander!

Huisreglement Alerimus

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1 Opname	3
Artikel 2 De eigen wooneenheid	3
Artikel 3 Algemene ruimten	4
Artikel 4 Maaltijden	4
Artikel 5 Afwezigheid	5
Artikel 6 Bezoek	5
Artikel 6a Verlof	6
Artikel 7 Post, telefoon, internet	6
Artikel 8 Persoonlijke eigendommen	7
Artikel 9 Huisdieren	7
Artikel 10 De persoonlijke verzorging	8
Artikel 11 De verpleging	8
Artikel 12 Brandveiligheid	9
Artikel 13 Medewerkenden	10
Artikel 14 Aansprakelijkheid	10
Artikel 15 Medezeggenschap	10
Artikel 16 Samenstelling Raad van Toezicht	11
Artikel 17 Het huisvestings- en verzorgingsstarief	11
Artikel 18 De huur- en zorgleveringsovereenkomst	12
Artikel 19 Overlijden	12
Artikel 20 Slotopmerkingen	13

HUISREGLEMENT

Artikel 1

Opname

- Voor opname in één van de verzorgingshuizen van de Stichting Alerimus, zijnde de Open Waard te Oud-Beijerland en de Buitensluis te Numansdorp, komen personen in aanmerking, die een positief advies over de mate van hun zorgbehoefte hebben verkregen.
- Opname vindt plaats, na positieve indicatie van het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ).
- Aan iedere cliënt wordt tijdig een exemplaar van het huisreglement en een exemplaar van de zorgleveringsovereenkomst ter hand gesteld.

Artikel 2

De eigen wooneenheid

- Met uitzondering van de daartoe wettelijk gemachtigde, mag niemand de wooneenheid betreden zonder toestemming van de cliënt. Aan medewerkers en andere zorgverleners dient toegang tot de woonvertrekken te worden verleend, om de noodzakelijk te verlenen zorg te kunnen uitvoeren. In geval van nood, heeft de leiding of de door de leiding aangewezen personen, te allen tijde toegang tot de vertrekken.
- De cliënt is vrij zijn/haar wooneenheid naar eigen inzicht in te richten, behoudens wat daarover in de zorgleverings-overeenkomst is beschreven. Op dit recht kan de leiding inbreuk maken, indien gezondheid en veiligheid van de cliënten en andere in het verzorgingshuis verblijvende personen dreigen te worden geschaad. Werkzaamheden van technische aard aan de wooneenheid, mogen slechts plaatsvinden met toestemming van de leiding van het verzorgingshuis.
- In de eigen wooneenheid staat het de cliënt vrij, gebruik te maken van muziekinstrumenten, radio, TV toestel, enz. Echter op een zodanige wijze, dat de overige cliënten hiervan geen geluidsoverlast ondervinden.
- Elke wooneenheid krijgt wekelijks een reinigingsbeurt volgens een rooster.



- e. Wooneenheden bestemd voor een alleenstaande of voor een echtpaar mogen door niet meer dan één persoon, respectievelijk twee personen, worden bewoond. Een wooneenheid bestemd voor een echtpaar, mag door twee, niet met elkaar gehuwde, personen worden bewoond, indien betrokkenen daartoe schriftelijk de wens te kennen heeft gegeven aan de leiding. Een dergelijke verklaring kan achterwege blijven wanneer het personen betreft, die in een, met een huwelijk vergelijkbare, relatie tot elkaar staan.
- f. Als tussen alleenstaande cliënten een nauwe relatie ontstaat, kunnen zij verzoeken in aanmerking te komen voor een tweepersoons-wooneenheid. Daaraan zal door de leiding van het verzorgingshuis worden voldaan, zodra zich cliënten van een tweepersoons-wooneenheid diepgaande verwijdering ontstaat zal, op een vergelijkbare wijze, worden meegewerkt aan het toewijzen van een éénpersoons-wooneenheid voor ieder van hen.



Artikel 3

Algemene ruimten

- a. Alle algemene ruimten in het verzorgingshuis, die niet zijn aangemerkt als dienst ruimte, zijn voor de cliënt toegankelijk, behalve wanneer deze algemene ruimten aan derden zijn verhuurd.
- b. Dienst ruimten w.o. personeelskamers zijn niet toegankelijk voor de cliënt.

Artikel 4

Maaltijden

- a. De warme maaltijd wordt, in overleg met de cliënt, in het seniorenrestaurant of in de wooneenheid geserveerd.
- b. De broodmaaltijd wordt tussen 07.30 uur en 09.00 uur morgens verstrekt door medewerkers van het verzorgingshuis aan de cliënten, die niet in staat zijn zelf een broodmaaltijd te verzorgen. De medewerkers van het verzorgingshuis, bieden hierbij de nodige hulp. Gelijktijdig wordt de avondboterham afgegeven.
- c. Van maandag t/m vrijdag tussen 17.00 uur en 18.00 uur wordt een avondbroodmaaltijd geserveerd. In locatie de Open Waard in het restaurant

- of een van de huiskamers en in locatie de Buitensluis in de huiskamers en familiekamers. Hiervoor kan cliënt zich opgeven bij de verzorging.
- d. Op voorschrift van een arts, worden dieetmaaltijden verstrekt, zonder dat hiervoor extra kosten in rekening worden gebracht.

Artikel 5

Afwezigheid

- a. Wanneer een cliënt 's avonds niet in het verzorgingshuis denkt terug te keren of een aantal dagen zal wegblijven, moet hij/zij dit van tevoren laten weten aan de verzorging.

Artikel 6

Bezoek

- a. De cliënten zijn vrij in het ontvangen van bezoek.
- b. Het ontvangen van geestelijke en maatschappelijke bijstand zal te allen tijde mogelijk zijn. In voorkomende gevallen zal Alerimus assisteren bij het verkrijgen van genoemde bijstand.
- c. Voor bezoekers van cliënten bestaat de mogelijkheid om tegen vergoeding in het verzorgingshuis mee te eten en, indien mogelijk, te overnachten. Hiertoe dient de cliënt tijdig contact op te nemen met de verzorging.
- d. Bezoekers mogen niet eigenhandig veranderingen aan brengen in de woon- en leefsituatie van de cliënt van zaken die gerelateerd zijn aan Bopz maatregelen en middelen en / of die de veiligheid in het geding brengt. Bezoekers mogen derhalve bijv. geen valpreventiesystemen verplaatsen of op eigen initiatief bedrekken in- of uitklappen.
- e. Bij het verlaten van de verpleegafdeling (ressortend onder de Wet Bopz) dienen bezoekers zorgvuldigheid in acht te nemen opdat geen van de bewoners met u de afdeling verlaat. Mocht dit wel gebeuren of wordt u belemmerd in het verlaten van de afdeling, informeer dan de verzorgenden.
- f. Het wordt op prijs gesteld dat zaken, die mogelijk tot onveilige situaties kunnen leiden worden gemeld bij de verzorgenden. Ook heeft u als bezoeker daarin een eigen verantwoordelijkheid; kasten / ruimtes / e.d. die bij uw komst bij uw familielid op slot zitten, en waarvan bekend is dat dat met reden gebeurt, dienen gesloten



achtergelaten te worden. Keukenkastjes in de gezamenlijke huiskamers van de verpleegafdeling dienen altijd op slot te zijn. Meldt het s.v.p. direct bij de verzorgenden indien u deze open aantreft.



Artikel 6a

Verlof

a. Artikel 6a is uitsluitend van toepassing voor cliënten woonachtig op de verpleeghuisafdeling Buitensluis, zijnde een Bopz afdeling.

b. Cliënten met een artikel 60 Bopz indicatie, IBS of RM mogen niet zonder toestemming van de Bopz-arts de afdeling verlaten.

c. Voor kortdurende afwezigheid, zijnde enkele uren, onder begeleiding van een mantelzorger, bedoelt voor het maken van uitstapjes zoals naar de kapper gaan, een wandeling maken of een visite af leggen e.d, verleent de Bopz-arts in principe eenmalig toestemming voor een periode durend tot een volgend MDO overleg.

d. Voor elk verlof waarbij ten minste één overnachting buiten de instelling is inbegrepen dient door cliënt of diens begeleider te alle tijden apart toestemming verkregen te worden van de Bopz arts.

e. De Bopz-arts is gerechtigd toestemming te geven voor verlof aan de cliënt en diens begeleider voor zover en voor zolang het verantwoord is de cliënt buiten de instelling te laten verblijven.

f. De Bopz-arts kan besluiten om de toestemming voor het verlof of kortdurende afwezigheid in te trekken als gevaar, naar aanleiding waarvan de cliënt is opgenomen dit noodzakelijk maakt of als gestelde voorwaarden niet worden nagekomen.

Artikel 7

Post, telefoon, internet

a. De leiding van het verzorgingshuis draagt er zorg voor dat de, aan de cliënten, persoonlijk gerichte poststukken en de voor cliënten bestemde kranten, circulaires en dergelijke, onverwijld in hun brievenbussen worden gedeponereerd.

b. De cliënt kan tegen vergoeding van de kosten, gebruik maken van de

telefoon, van het verzorgingshuis, deze bevindt zich bij de receptie tijdens openingsuren.

c. De cliënt kan in de eigen wooneenheid voor eigen kosten, een telefoon laten aansluiten.



Artikel 8

Persoonlijke eigendommen

a. De cliënt is vrij om over zijn persoonlijke bezittingen te beschikken. Voor zover hiertoe de medewerking van het administratief of ander personeel vereist is, stelt de leiding van het verzorgingshuis terzake nadere regels vast.

b. Het bestuur, en de medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonlijke omstandigheden van de cliënt met inbegrip van zijn/haar financiële positie. De financiën van de cliënt mogen niet door de stichting Alerimus worden beheerd, tenzij de cliënt hierom nadrukkelijk verzoekt, waarna een schriftelijk contract met cliënt wordt afgesloten.

Artikel 9

Huisdieren

Het houden van huisdieren kan de cliënt alleen worden verbo-den, wanneer blijkt dat de medecliënten hiervan hinder ondervinden of indien de cliënt zijn dier(en) niet naar behoren kan verzorgen. U dient daarom de volgende regels in acht te nemen:

- Bij honden en katten dient u er zorg voor te dragen dat zij jaarlijks worden ontwormd. Wij verzoeken u dit aan ons te melden zodra u of uw familielid hiervoor heeft gezorgd.
- Wij verzoeken u om uw hond niet pal voor de ingangen van het verzorgingshuis uit te laten.
- Bent u in het bezit van een kat, dan dient u een kattenbak aan te schaffen en deze regelmatig schoon te maken.
- Tijdens de zomermaanden dienen preventieve maatregelen te worden genomen ter voorkoming van vlooien. Bijvoorbeeld door het middel Frontline, verkrijgbaar bij dierenspecialzaak en/of dierenarts.
- Bent u in het bezit van een vogel, dan verzoeken wij u erop toe te zien dat de kooi eenmaal per week wordt schoongemaakt.

- Bent u in het bezit van een aquarium of visserij met één of meer vissen, dan verzoeken wij u de visserij eenmaal per week schoon te maken en een aquarium tenminste eenmaal per maand, afhankelijk van de grootte.

Artikel 10

De persoonlijke verzorging

- a. De cliënten van het verzorgingshuis zijn vrij in de keuze van huisarts, geestelijke verzorger en maat-schap-pelijk werker.
- b. De cliënten kunnen vrij gebruik maken van de aanwezige bad- of douchegelegenheid. Met het oog op de hygiëne dienen de cliënten tenminste eenmaal per week te baden, te douchen of een wasbeurt te krijgen. Zonodig zullen de medewerkers hierbij hulp verlenen.
- c. Gebruikt bed- en linnengoed door de cliënten wordt door het verzorgingshuis tenminste eenmaal per week vervangen door schoon goed.
- d. Het wassen van het bedden- en linnengoed, is voor rekening van Alerimus. Bovenkleding, ondergoed en eigen beddengoed is voor eigen rekening. (vastgesteld door het College voor Zorgverzekeringen C.V.Z.) Indien bovenkleding, ondergoed en eigen beddengoed door Alerimus wordt gewassen, worden de kosten hiervan aan cliënt in rekening gebracht.
- e. Ter voorkoming van het zoekraken van kleding dient alle kleding van cliënt door Alerimus te worden voorzien van merkjes.
- f. Als kleding chemisch moet worden gereinigd, dan dient dit via de familie van de cliënt te worden geregeld. Indien familie hier niet voor kan zorgen, dan regelt de receptie, op verzoek, de stomerij voor het chemisch reinigen van de kleding. De kleding dient bij de receptie te worden afgegeven. De kosten van stomen en chemisch reinigen zijn voor eigen rekening.

Artikel 11

De verpleging

- a. Wanneer de cliënt, zodanig behoefte heeft aan verpleging, dat - gelet op het karakter van het verzorgingshuis – het voor het verzorgingshuis onmogelijk is om aan deze verpleegzorg te voldoen, dan dient de cliënt te worden opgenomen in een voor hem/haar geëigende



instelling.

- b. Indien een cliënt langdurige verpleging buiten het verzorgingshuis nodig heeft, zal zijn/haar wooneenheid ter beschikking blijven, zolang de behandelend medicus van oordeel is dat een kans op herstel redelijkerwijs mogelijk is. Deze periode zal in het algemeen maximaal 1 jaar bedragen.
- c. In geval dat één der echtlieden of samenwonende personen langdurige verpleging elders nodig heeft, is de achtergeblevene gerechtigd in de tweepersoons-wooneenheid te blijven wonen, zolang de behandelende medicus van oordeel is dat de kans op herstel redelijkerwijs mogelijk is. Deze periode zal in het algemeen maximaal 1 jaar bedragen. Daarna dient de achtergeblevene naar een eenpersoons-wooneenheid te verhuizen.
- d. Deze verhuizing zal echter niet eerder mogen plaatsvinden dan een maand na de ontvangst van het aanzeggingbericht tot verhuizing, tenzij de betrokkene de wens te kennen geeft hiertoe eerder te willen overgaan. Overigens zal de overplaatsing pas geschieden wanneer zich een voor de achtergeblevene\passende gelegenheid voordoet.

Artikel 12

Brandveiligheid

- a. Het is de cliënt verboden in zijn/haar wooneenheid en in het verzorgingshuis handelingen te verrichten, die brandgevaarlijk zijn.
- b. Met het oog op de brandveiligheid, is het de cliënt niet toegestaan kaarsen, waxinelichtjes, petroleum - spiritus - benzine en dergelijke, alsmede tot vloeistof verdichte gassen in de wooneenheid te hebben.
- c. Het gebruik van elektrische apparaten door de cliënt in zijn/haar wooneenheid is toegestaan, mits deze apparaten tevoren door de leiding van het verzorgingshuis geschikt bevonden zijn en zijn voorzien van het KEMA keurmerk.
- d. Indien cliënt tijdens zijn/haar verblijf, wegens ziekte, medicinale zuurstof door zijn/haar huisarts krijgt voorgeschreven, is het bij gebruik hiervan verboden te roken. Bij overtreding van het rookverbod, zal de behandeling met medicinale zuurstof worden gestaakt en de apparatuur uit de woning worden verwijderd. De huisarts van de cliënt zal over de verwijdering direct worden geïnformeerd door de organisatie.



Artikel 13

Medewerkenden

Het is een medewerkende en/of vrijwillig medewerkende niet toegestaan geld of kostbaarheden van de cliënt aan te nemen.

Indien een cliënt zijn bijzondere erkentelijkheid voor de medewerkers wil laten blijken, kan dit via de leiding van het betreffende verzorgingshuis geschieden.

Artikel 14

Aansprakelijkheid

Het verzorgingshuis is verzekerd tegen schade, die de cliënt door brand of diefstal zou kunnen lijden, tot een bedrag van € 7.500,- per gebeurtenis. Indien de cliënt zich persoonlijk voor een hoger bedrag wil verzekeren, dan dient hij/zij hiervoor zelf te zorgen.

Voor de Centrale Antenne Inrichting en de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering wordt, indien u van deze diensten gebruik maakt, maandelijks een bedrag in rekening gebracht. Deze bedragen worden jaarlijks aangepast. Voor ziektekosten dient de cliënt zichzelf bij een zorgverzekeraar te verzekeren.

Artikel 15

Medezeggenschap

- De cliëntenraad in het verzorgingshuis heeft recht op medezeggenschap met betrekking tot de levensomstandigheden in het verzorgingshuis. Daartoe is er in het verzorgingshuis een, door de cliënten te kiezen, commissie van overleg - ook wel de cliëntenraad genoemd - aanwezig. Een op eigen initiatief van de cliënten ingesteld permanent overlegorgaan, waarin naast cliënten, ook anderen\zitting kunnen hebben.
- De leiding van het verzorgingshuis dient aan de cliëntenraad op haar verzoek, dan wel op haar initiatief, die informatie over het verzorgingshuis te verschaffen die de cliëntenraad nodig heeft om haar taak te vervullen.



Artikel 16

Samenstelling Raad van Toezicht

De cliënten van de beide verzorgingshuizen hebben het recht om twee raadsleden te benoemen. Eén raadslid per verzorgingshuis.

Deze benoemingen kunnen tot stand komen vanuit of namens de cliënten. Na het bekend worden van een vacature, zal dit binnen een week schriftelijk, door de directie, worden meegedeeld aan het betreffende overlegorgaan.

Na ontvangst van deze mededeling zal de voorzitter van het overlegorgaan binnen een maand de directie, schriftelijk, in kennis stellen van de te benoemen kandidaten.

- Bij een enkelvoudige kandidatuur kunnen cliënten binnen veertien dagen gemotiveerd en schriftelijk bezwaren maken tegen de kandidaten.
- Bij een meervoudige kandidatuur zullen de cliënten binnen veertien dagen, een keuze dienen te maken.
- De kandidaten met de meeste stemmen zullen benoemd worden, namens de cliënten, in de Raad van Toezicht.
- Indien de cliënten niet, dan wel niet tijdig, van de hun geboden rechten gebruik maken, is het de Raad van Toezicht vrij kandidaten te zoeken en te benoemen teneinde in de vacatures te voorzien.
- De op deze wijze door de Raad van Toezicht benoemde raadsleden zullen aftredend zijn volgens het rooster van aftreden.
- Van de benoeming van leden in de Raad van Toezicht, zullen de cliënten onverwijld in kennis gesteld worden.

Artikel 17

Het huisvestings- en verzorgingstarief

- De hoogte van het, voor het verblijf in het verzorgingshuis, verschuldigde huisvestings- en verzorgingstarief wordt vastgesteld door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZA).
- Gedurende langdurige verpleging elders (artikel 10c) blijft de cliënt verplicht tot betaling van het huisvestingstarief.
- Gedurende de tijd waarin een tweepersoonswooneenheid



wordt bewoond door de achtergebleven echtgenoot of note, blijft het tarief voor een tweepersoons-wooneenheid verschuldigd.

d. Na overlijden zal de verplichting tot betaling van het huisvestings- en verzorgingstarief worden beëindigd.

Artikel 18

De huur- en zorgleveringsovereenkomst

- a. Bij opname in het verzorgingshuis ondertekent de cliënt de zorgleveringsovereenkomst.
- b. De cliënt kan de zorgleveringsovereenkomst aan het einde van iedere kalendermaand met een opzeggingstermijn van een maand beëindigen door schriftelijke kennisgeving aan de leiding van het verzorgingshuis.
- c. Indien een cliënt niet in het verzorgingshuis kan blijven wonen - b.v. bij een langer dan een jaar durende verpleging elders - wordt door de leiding de zorgleveringsovereenkomst beëindigd.
- d. Bij overlijden van een cliënt eindigt de zorgleveringsovereenkomst.
- e. Ingeval van agressie c.q. wangedrag, het (mede) veroorzaken van overlast voor medebewoners of medewerkers, ruwheid in bewoning, of bij het niet nakomen van financiële verplichtingen, zal de zorgleveringsovereenkomst door de organisatie worden beëindigd. De cliënt is vervolgens verplicht binnen een maand na opzegging, de woonruimte te verlaten. De organisatie is verantwoordelijk voor een vervangende passende setting.
- f. Deze maatregel zal altijd worden gemeld aan het Zorgkantoor.

Artikel 19

Overlijden

- a. Na het overlijden van de cliënt, wordt de uitvaart geregeld door de familieleden.
- b. Bij ontstentenis van dezen of wanneer zij hier niet toe in staat zijn, worden van de zijde van het verzorgingshuis de nodige voorzieningen getroffen.
- c. Na het overlijden van één der echtelieden of samenwonende personen in locatie de Open Waard, dient de achtergeblevene naar een eenpersoonswooneenheid te verhuizen. Deze verhuizing zal echter niet



eerder mogen plaatsvinden dan een maand na het overlijden van één der echtelieden, tenzij betrokkene de wens te kennen geeft hiertoe eerder te willen overgaan.

d. Overigens zal de overplaatsing pas geschieden, wanneer zich hiertoe een, voor de achtergeblevene, passende gelegenheid voordoet.

e. De ontruiming van het appartement dient binnen zeven dagen te geschieden. Indien dit een te krappe periode mocht blijken te zijn om het appartement te ontruimen dan kunt u in overleg verlenging krijgen van deze periode. Hiervoor zijn de kosten € 80.00 per dag.

Artikel 20

Slotopmerkingen

- a. In alle gevallen, waarin het huisreglement niet voorziet, beslist de leiding van het verzorgingshuis, na raadpleging van de cliëntenraad.
- b. Voor klachten betreffende de verzorging en/of de algemene gang van zaken in het verzorgingshuis, zal de cliënt zich tot de leiding van het verzorgingshuis, de hoofden van dienst of de klachtencommissie wenden.
- c. Eventuele klachten en/of geschillen kunnen voor-gelegd worden aan de Klachtencommissie van Alerimus.
- d. Een folder Klachtenreglement wordt u verstrekt bij inzorgname.





**Woon-, zorg- en dienstencentrum bestaande uit locatie de Buitensluis in Numansdorp
en locatie de Open Waard in Oud-Beijerland**

Postbus 7332
3200 AC Numansdorp
tel. 0186 659 659
fax. 0186 654 940
info@alerimus.nl
www.alerimus.nl

Deze folder is tot stand gekomen in augustus 2016. Er kunnen veranderingen zijn geweest op het moment dat u deze folder ontvangt. Aan tekst in deze folder kunnen geen rechten worden ontleend.



De Buitensluis

Bernhardstraat 25
3281 BC
Numansdorp



Het Buiten van Open Waard

Polderlaan 5
3261 ZA
Oud-Beijerland

